

План противодействия коррупции в МАДОУ № 316 на 2025 год

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1.	Организация работы по определению работников МАДОУ № 316 ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 316, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	До 24.01.2025	Заведующий
2.	Размещение Плана противодействия коррупции на 2024 год на официальном сайте МАДОУ № 316, а также на информационных стендах в местах приема граждан	До 27.01.2025, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий, старший воспитатель
3.	Ознакомление под подпись работников МАДОУ № 316 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год Приказ от 22.01.2025 № 29\п, планом противодействия коррупции в МАДОУ № 316 на 2025	до 27.01.2025, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий
4.	Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции МАДОУ № 316 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	В течение года	Заведующий
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАДОУ № 316 на 2025 год	По итогам полугодия, года	Заведующий
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МБДОУ № 316 на 2025 год	по итогам полугодия, года	Заведующий
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 316. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года	Заведующий
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 316	Ежеквартально	Заведующий
9.	Обеспечение порядка предоставления заведующим МАДОУ № 316 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также	До 30.04.2025	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 316", Белоглазова Елена Сергеевна,

Заведующий

24.01.25 11:51 (MSK)

Сертификат

51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45

Действует с 30.09.24 по 24.12.25

	сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 316	В течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 316	в течение года	Заведующий
12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий
13.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Заведующий
14.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Заведующий
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2025 года	Заведующий
16.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 316 и в местах приема граждан	Постоянно в течение года	Заведующий
17.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 316	В течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий

Приложение № 1
к приказу № 14\п от 19.01.2024

План противодействия коррупции в МАДОУ № 316 на 2024 год

№ п\п	Мероприятие	
18.	Организация работы по определению работников МАДОУ № 316 ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 316, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	
19.	Размещение Плана противодействия коррупции на 2024 год на официальном сайте МАДОУ № 316, а также на информационных стендах в местах приема граждан	Т
20.	Ознакомление под подпись работников МАДОУ № 316 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год Приказ от 18.01.2024 № 28\п, планом противодействия коррупции в МАДОУ № 316 на 2024	В и
21.	Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции МАДОУ № 316 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	
22.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАДОУ № 316 на 2024 год	По
23.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МБДОУ № 316 на 2024 год	по
24.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 316. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	
25.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 316	
26.	Обеспечение порядка предоставления заведующим МАДОУ № 316 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
27.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 316	
28.	Привлечение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 316", Белоглазова Елена Сергеевна, 24.12.2023 г. (п.п.)

Заведующий

51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45
Действует с 30.09.24 по 24.12.25

	нормативных правовых актов МАДОУ № 316	
29.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	Ф
30.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	
31.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	
32.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	
33.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 316 и в местах приема граждан	
34.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 316	реп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 316"**, Белоглазова Елена Сергеевна,
Заведующий

24.01.25 11:51 (MSK)

Сертификат
51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45
Действует с 30.09.24 по 24.12.25

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 316»

660127, г.Красноярск, ул. Мате Залки 6 «Ж», тел/факс 220–48-61

ОГРН 1022402489350 ИНН / КПП 2465046587/246501001

Электронный адрес: dou316@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 316

_____ \ Белоглазова Е.С.

Приказ № 27\п от 20.01.2021

План по противодействию коррупции в МБДОУ № 316 на 2021 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
35.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Заведующий
36.	Размещение плана противодействия коррупции работниками МБДОУ	Старший воспитатель
37.	Ознакомление сотрудников и общественности с Планами противодействия коррупции на 2021 г.	Заведующий
38.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ № 316 по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Заведующий
39.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой МБДОУ № 316 в области противодействия коррупции впервые поступивших на работу	Заведующий
40.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 316 на 2021 год на комиссии по профилактике коррупционных правовых нарушений, общем собрании трудового коллектива	Заведующий, координатор противодействия коррупции МБДОУ № 316
41.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 316 на 2021 год	Заведующий
42.	Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Заведующий
43.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Заведующий
44.	Повышение квалификации работников МБДОУ в должностные обязанности, которых входит участие в комиссии по профилактике коррупционных правовых	Заведующий

	нарушений.	
45.	Обеспечение наличия в МБДОУ: Размещения информации о наличии «телефона доверия» ГУО, иных материалов антикоррупционной пропаганды на информационных стендах и сайте.	Комиссия по пр коррупции в МБ
46.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Комиссия по пр коррупции МБД
47.	Обеспечение участия членов комиссии и ответственного по противодействию коррупции в МБДОУ, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Заведующий М
48.	Обеспечение порядка регистрации в МБДОУ № 316 уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или регулированию конфликта интересов	Заведующий
49.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий
50.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Заведующий
51.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий М
52.	Своевременное информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в МБДОУ	Заведующий М
53.	Своевременная подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Заведующий М
54.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий
55.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий, за
56.	28. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 316»

660127, г.Красноярск, ул. Мате Залки 6 «Ж», тел/факс 220–48-61
ОГРН 1022402489350 ИНН / КПП 2465046587/246501001
Электронный адрес: dou316@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 316
_____ \ Белоглазова Е.С.
Приказ № 9п от 09.01.2020

План по противодействию коррупции МБДОУ № 316 на 2020 год

Цель: *формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ № 316*

Мероприятие	Ответственный	Сроки	Ожидаемый результат
1.Изучение плана по противодействию коррупции на 2020 год Ознакомление сотрудников и общественности с Планами противодействия коррупции на 2020 г.	Заведующий Е.С. Белоглазова	Февраль 2020	Обеспечение процессов коррупцион
2. Рассмотрение сотрудниками Национального плана противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	Февраль 2020	Повышение эффективности противодей
3. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	Январь 2020.	Повышение МБДОУ коррупции
4. Освещение информации в МБДОУ о мерах по противодействию коррупции путем размещения на официальном сайте: -плана по противодействию коррупции; -коррупциогенных карт; -другой информации. (отслеживание информации на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель Н.Н. Карпушева	В течение года	Обеспечение антикоррупционной прозрачности деятельности информаций деятельности
5. Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ № 316 по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года	Приведение сферы пр соответстви актами орга
6.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов при их разработки	Комиссия по противодействию	В течение года	Выявление факторов п

	коррупции в МБДОУ № 316		МБДОУ
7.Размещение на официальном сайте МБДОУ № 316 - ПФХД, публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный заместитель заведующего по УВР О.А. Окишева, заместитель заведующего по АХР О.В. Дробина	До 01.04.2020 г.	Обеспечение решений в интересах населения и антикоррупции
8.Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой МБДОУ № 316 в области противодействия коррупции впервые поступивших на работу	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении на работу	Обеспечение функциональности поступивших
9.Обеспечение наличия в МБДОУ: Размещения информации о наличии «телефона доверия» ГУО, иных материалов антикоррупционной пропаганды на информационный стендах и сайте.	Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ № 316	В течение года	Обеспечение антикоррупции
10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 316	В течение года	Повышение эффективности противодействия проверки коррупции
11.Обеспечение участия членов комиссии и ответственного по противодействию коррупции в МБДОУ, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	При поступлении приглашений	Обеспечение функциональности ответственного по коррупции
12.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	При поступлении	Повышение информативности МБДОУ по
13. Проведение дважды в год анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и их оценки	заместитель заведующего по УВР Окишева О.А.	Декабрь, апрель	Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг
14. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советов; - родительских собраниях.	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года (по плану)	Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции. Повышение информативности участников по вопросам противодействия коррупции
15.Осуществление контроля обоснованности предоставления и расходования добровольных пожертвований	Родительский комитет МБДОУ № 316	В течение года	Выявление факторов препятствующих благотворительности
16.Своевременное информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года	Обеспечение информативности использования механизмов занятости МБДОУ
17.Своевременная подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	До 01.04.2020г.	Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 316", Белоглазова Елена Сергеевна,
Заведующий

24.01.25 11:51 (MSK)

Сертификат

51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45
Действует с 30.09.24 по 24.12.25

18.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Повышение эффективности противодействий
19.Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планов противодействия коррупции МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	Ежеквартально	Правовое просвещение, противодействие, минимизация, исполнение, работников
20.Ведение делопроизводства осуществлять в соответствии с положением о противодействии коррупции и положения о комиссии по противодействию коррупции	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Соблюдение законодательства, коррупции
21.Обеспечение функционирования сайта МБДОУ № 316 в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785	Старший воспитатель Карпушева Н.Н.	Постоянно	Обеспечение противодействий
22. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий (дополнения) - Приказы; - Положения и пр.	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года, по мере необходимости	Соблюдение законодательства, коррупции
23.Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ.	Заместитель старший воспитатель Карпушева Н.Н.	Постоянно	Соблюдение действующего, противодействий
24.Обеспечение порядка регистрации в МБДОУ № 316 уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или регулированию конфликта интересов	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Выявление, Принятие мер, регулирование
25.Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	заведующий, зам зав по АХР О.В. Дробина	По плану	Соблюдение законодательства, коррупции.
26 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Заведующий Е.С. Белоглазова	Ежеквартально	Принятие мер, информирование
27.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года, по мере необходимости	Соблюдение законодательства, коррупции

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 316", Белоглазова Елена Сергеевна,
Заведующий

24.01.25 11:51 (MSK)

Сертификат
51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45
Действует с 30.09.24 по 24.12.25

28. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий Е.С. Белоглазова	Ноябрь - декабрь 2020года	Правовое п участников вопросах пр
--	--------------------------------	------------------------------	---

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 316»

660127, г.Красноярск, ул. Мате Залки 6 «Ж», тел/факс 220-48-61
ОГРН 1022402489350 ИНН / КПП 2465046587/246501001
Электронный адрес: dou316@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 316
_____ \ Белоглазова Е.С.
Приказ № 34п от 01.02.2019

План по противодействию коррупции МБДОУ № 316 на 2019 год

Цель: *формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ № 316*

Мероприятие	Ответственный	Сроки	Ожидаемый результат
1.Изучение плана по противодействию коррупции на 2019 год Ознакомление сотрудников и общественности с Планами противодействия коррупции на 2019 г.	Заведующий Е.С. Белоглазова	До 01.02.2019 г.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в ДОУ минимизирование коррупционных карт
2. Рассмотрение сотрудниками Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	До 01.02.19 информация размещена на информационном стенде МБДОУ	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции
3. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	До 01.02.2019 г.	Повышение эффективности деятельности МБДОУ №

коррупции			316 по противодействию коррупции
4. Освещение информации в МБДОУ о мерах по противодействию коррупции путем размещения на официальном сайте: -плана по противодействию коррупции; -коррупциогенных карт; -другой информации.	Старший воспитатель Н.Н. Карпушева	В течение года	Обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ, прозрачности управленческих решений в деятельности МБДОУ и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
5. Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ № 316 по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года	Приведение правовых актов МБДОУ № 316 в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти
6.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов при их разработки	Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ № 316	В течение года	Выявление и исключение коррупционных факторов при разработке локальных актов МБДОУ
7.Размещение на официальном сайте МБДОУ № 316 - ПФХД, публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный заместитель заведующего по УВР С.А. Белоус, заместитель заведующего по АХР О.В. Дробина	До 01.09.2019 г.	Обеспечение прозрачности управленческих решений в деятельности МБДОУ и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
8.Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой МБДОУ № 316 в области противодействия коррупции впервые поступивших на работу	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении на работу	Обеспечение действенного функционирования сотрудников впервые поступивших на работу в МБДОУ № 316
9.Обеспечение наличия в МБДОУ: Размещения информации о наличии «телефона доверия» ГУО, иных материалов антикоррупционной пропаганды на информационный стендах и сайте.	Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ № 316	В течение года	Обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 316	В течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции. Проведение проверки информации о

Документ подписан электронной подписью

Цифровое автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 316", Белоглазова Елена Сергеевна,
Заведующий

24.01.25 11:51 (MSK)

Сертификат

51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45
Действует с 30.09.24 по 24.12.25

			признаках коррупции в МБДОУ
11. Обеспечение участия членов комиссии и ответственного по противодействию коррупции в МБДОУ, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	При поступлении приглашений	Обеспечение действенного функционирования членов комиссии и ответственного по противодействию коррупции в МБДОУ
12. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	При поступлении	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции
13. Проведение дважды в год анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и их оценки	заместитель заведующего по УВР С.А. Белоус	Декабрь, апрель	Повышение эффективности и обеспечение надлежащего качества предоставления муниципальных услуг в МБДОУ
14. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советов; - родительских собраниях.	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года (по плану)	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции Повышение компетенции коррупции всех участников образовательного процесса по вопросам противодействия
15. Осуществление контроля обоснованности предоставления и расходования добровольных пожертвований	Родительский комитет МБДОУ № 316	В течение года	Выявление и исключение коррупционных факторов при организации благотворительной деятельности в МБДОУ
16. Своевременное информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года	Обеспечение прозрачности и Эффективности использования условий, процедур и механизмов замещения вакантных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 316", Белоглазова Елена Сергеевна,
Заведующий

24.01.25 11:51 (MSK)

Сертификат

51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45
Действует с 30.09.24 по 24.12.25

17.Своевременная подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	До 01.04.2019г.	мест в МБДОУ Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
18.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции
19.Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планов противодействия коррупции МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	Ежеквартально	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции для минимизации коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников МБДОУ
20.Ведение делопроизводства осуществлять в соответствии с положением о противодействии коррупции и положения о комиссии по противодействию коррупции	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
21.Обеспечение функционирования сайта МБДОУ № 316 в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785	Старший воспитатель Карпушева Н.Н.	Постоянно	Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
22. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий (дополнения) • Приказы; • Положения и пр.	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года, по мере необходимости	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 316"**, Белоглазова Елена Сергеевна,
Заведующий

24.01.25 11:51 (MSK)

Сертификат
51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45
Действует с 30.09.24 по 24.12.25

23.Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ.	Заместитель заведующего по УВР С.А. Белоус	Постоянно	Соблюдение открытости, требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
24.Обеспечение порядка регистрации в МБДОУ № 316 уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или регулированию конфликта интересов	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Выявление случаев конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов.
25.Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	заведующий, зам зав по АХР О.В. Дробина	По плану	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
26 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Заведующий Е.С. Белоглазова	Ежеквартально	Принятие мер по результатам информирования о выявленных нарушениях
27.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года, по мере необходимости	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
28. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий Е.С. Белоглазова	Ноябрь - декабрь 2019 года	Правовое просвещение сотрудников и всех участников образовательного отношений в вопросах противодействия коррупции

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 316»

660127, г.Красноярск, ул. Мате Залки 6 «Ж», тел/факс 220–48-61

ОГРН 1022402489350 ИНН / КПП 2465046587/246501001

Электронный адрес: dou316@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 316

_____\ Белоглазова Е.С.
Приказ № 188\п от 03.10.2018

**План по противодействию коррупции МБДОУ № 316 на 2018 год
(с изменениями от 03.10.18г.)**

Цель: *формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ № 316*

Мероприятие	Ответственный	Сроки	Ожидаемый результат
1.Изучение плана по противодействию коррупции (с изменениями) на 2018 год Ознакомление сотрудников и общественности с Планами противодействия коррупции на 2018 г.: -Администрации города Красноярска (Распоряжение от 05.02.2018 № 15-орг) -Городского управления образования г. Красноярска в новой редакции	Заведующий Е.С. Белоглазова	До 28.09.2018 г.	Обеспечение прозрачности процессов в ДОУ, коррупционных карт
2.Ознакомление сотрудников с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	По мере публикации Плана	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
3. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	До 01.03.2018 г.	Повышение эффективности работы МБДОУ № 316 по противодействию коррупции
4. Освещение информации в МБДОУ о мерах по противодействию коррупции путем размещения на официальном сайте: -плана по противодействию	Старший воспитатель Н.Н. Карпушева	В течение года	Обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ, прозрачности управления МБДОУ, деятельности МБДОУ, информации об

коррупции; -коррупциогенных карт; -другой информации.			деятельности МБДОУ
5. Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ № 316 по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года	Приведение правовых сфер противодействия коррупции в соответствии с нормами законодательства и актами органов государственной власти
6. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов при их разработки	Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ № 316	В течение года	Выявление и исключение факторов при разработке нормативных актов МБДОУ
7. Размещение на официальном сайте МБДОУ № 316 - ПФХД, публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный заместитель заведующего по УВР С.А. Белоус, заместитель заведующего по АХР О.В. Дробина	До 01.09.2018 г.	Обеспечение прозрачности решений в деятельности МБДОУ, информирование населения к информации об антикоррупционной деятельности
8. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой МБДОУ № 316 в области противодействия коррупции впервые поступивших на работу	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении на работу	Обеспечение действенного функционирования системы противодействия коррупции поступивших на работу
9. Обеспечение наличия в МБДОУ: Размещения информации о наличии «телефона доверия» ГУО, иных материалов антикоррупционной пропаганды на информационный стендах и сайте.	Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ № 316	В течение года	Обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности
10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 316	В течение года	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, проведение проверки информации о фактах коррупции в МБДОУ
11. Обеспечение участия членов комиссии и ответственного по противодействию коррупции в МБДОУ, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	При поступлении приглашений	Обеспечение функционирования ответственного по противодействию коррупции в МБДОУ
12. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	При поступлении	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции
13. Проведение дважды в год анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и их оценки	заместитель заведующего по УВР С.А. Белоус	Декабрь, май	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по обеспечению надлежащего качества образовательных услуг муниципальных учреждений

14. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советов; - родительских собраниях.	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года (по плану)	Соблюдение требований законодательства в сфере коррупции Повышение компетенции участников образовательных процессов по вопросам противодействия коррупции
15. Осуществление контроля обоснованности предоставления и расходования добровольных пожертвований	Родительский комитет МБДОУ № 316	В течение года	Выявление и исключение факторов при организации благотворительной деятельности
16. Своевременное информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	В течение года	Обеспечение прозрачности использования условий механизмов замещения в МБДОУ
17. Своевременная подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	До 01.04.2018г.	Соблюдение требований законодательства в сфере коррупции.
18. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Повышение результативности деятельности по противодействию коррупции
19. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планов противодействия коррупции МБДОУ	Заведующий МБДОУ Е.С. Белоглазова	Ежеквартально	Правовое просвещение по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников МБДОУ
20. Ведение делопроизводства осуществлять в соответствии с положением о противодействии коррупции и положения о комиссии по противодействию коррупции	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Соблюдение требований законодательства в сфере коррупции
21. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ № 316 в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785	Старший воспитатель Карпушева Н.Н.	Постоянно	Обеспечение гласности противодействия коррупции

22. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий (дополнения) - Приказы; - Положения и пр.	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года, по мере необходимости	Соблюдение требований законодательства в сфере коррупции
23. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ.	Заместитель заведующего по УВР С.А. Белоус	До 01.03.2018 г.	Соблюдение открытого действующего законодательства, противодействия коррупции
24. Обеспечение порядка регистрации в МБДОУ № 316 уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или регулированию конфликта интересов	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года	Выявление случаев конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению или регулированию конфликта интересов
25. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	заведующий, зам зав по АХР О.В. Дробина	По плану	Соблюдение требований законодательства в сфере коррупции.
26. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Заведующий Е.С. Белоглазова	Ежеквартально	Принятие мер по результатам информирования о выявленных нарушениях
27. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Е.С. Белоглазова	В течение года, по мере необходимости	Соблюдение требований законодательства в сфере коррупции
28. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий Е.С. Белоглазова	Ноябрь - декабрь 2018 года	Правовое просвещение участников образовательного процесса в вопросах противодействия коррупции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 316"**, Белоглазова Елена Сергеевна,
Заведующий

24.01.25 11:51 (MSK)

Сертификат
51E9CD6AF861DB8EC5CE1812AA8EB6FC5EF70C45
Действует с 30.09.24 по 24.12.25