

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 316»

660127, г.Красноярск, ул. Мате Залки 6 «Ж», тел/факс 220-48-61
ОГРН 1022402489350 ИНН / КПП 2465046587/246501001
Электронный адрес: dou316@bk.ru

Принято: на Общем собрании

трудового коллектива:

протокол № 4 от «16» 10 2018 г.

Согласовано: Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 316

Масл. \ Маркова Н.Б.



Положение **об Общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является организационно-распорядительным документом и регулирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива, постоянно действующий коллегиальный орган государственного-общественного управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 316» (далее МБДОУ) по решению важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива, относящихся к его компетенции.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, Красноярского края и г. Красноярска, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздрав Соцразвития России, нормативную правовую документацию муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом МБДОУ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении, представителя учредителя.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.
- 1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.8. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и содержание деятельности Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью МБДОУ.
- 2.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:
 - содействие:
 - ✓ осуществлению управленческих начал,
 - ✓ развитию инициативы трудового коллектива,
 - ✓ расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов.
 - ✓ реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса в финансово-хозяйственной деятельности;
 - ✓ обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности МБДОУ;

- ✓ работа над договором коллектива с руководством МБДОУ (коллективным договором);
- ✓ обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса;
- ✓ общественный контроль;
- ✓ заслушивает отчёт председателей педагогического совета и профсоюзов;
- ✓ организация общественных работ;
- ✓ оценка деятельности руководства МБДОУ.

1.1. Функции Общего собрания трудового коллектива:

- ✓ определяет направления деятельности МБДОУ;
- *рассматривает:*
 - ✓ вопросы о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора,
 - ✓ правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ,
 - ✓ перспективные планы развития МБДОУ,
 - ✓ разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива.
- *организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллектива договора по:*
 - ✓ охране труда и соблюдение техники безопасности,
 - ✓ разрешению вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ.
- ✓ участвовать в работе Службы мониторинга качества образования; разрешению трудовых споров;
- *утверждает:*
 - ✓ Устав и изменения, вносимые в него,
 - ✓ локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, инструкции, положения и др.).
- ✓ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- ✓ выборы и отчеты руководителя образовательного учреждения, делегатов районных, городских, краевых общественных органов;
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору и выполнению соглашения;
- ✓ взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;
- ✓ обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБДОУ.

2. Права, компетентность и ответственность

2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

Утверждать и осуществлять:

- ✓ Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- ✓ меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- ✓ меры по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования;
- ✓ меры общественного поощрения за успехи в труде, в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников;
- ✓ меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространение передового опыта. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда;
- ✓ меры по внедрению в деятельность МБДОУ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности;
- ✓ обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премировании работников за счет бюджетных средств;

Заслушивать:

- ✓ администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- ✓ администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- ✓ отчеты администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования;
- ✓ и ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования.

В сфере обеспечения трудовой дисциплины.

Участвовать в разработке и обсуждении:

- ✓ проектов Программы развития. Проект программы развития представляется на утверждение после рассмотрения их Общим собранием трудового коллектива;
- ✓ по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- ✓ состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- ✓ планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов.

Принимать участие в:

- ✓ решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств,
- ✓ решении вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества. В сфере улучшений условий охраны труда;
- ✓ расследовании несчастных случаев на производстве через своего представителя;
- ✓ сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов МБДОУ;

Осуществлять контроль:

- ✓ за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- ✓ проверку состояния условий и охраны труда, выполнение обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

Определение:

- ✓ основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- ✓ критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

Внесение:

- ✓ рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивается отчет заведующего Учреждения о его исполнении;
- ✓ предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации Образовательной программы Дошкольного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

Поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения.

Проведение:

- ✓ работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- ✓ обсуждений вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;

Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

Принятие:

- локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса деловой этики педагогических работников Учреждения;
- Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.

- Избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения.
- Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.

3.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- ✓ своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- ✓ реализацию принятых решений,
- ✓ выполнение обязательств по коллективному договору,
- ✓ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- ✓ соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству РФ о труде, об Образовании МБДОУ.

4. Состав и порядок работы.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в год.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников МБДОУ.
- 4.3. Решение Общего собрания трудового коллектива:
- ✓ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;
 - ✓ решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива;
 - ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
 - ✓ доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.
- 4.4. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- ✓ организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - ✓ информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания Общего собрания трудового коллектива за 2 дня до его проведения;
 - ✓ определяет повестку дня.
- 4.7. Последующие Общего собрания трудового коллектива созываются:
- ✓ решением педагогического совета МБДОУ;
 - ✓ по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;
 - ✓ по решению учредителей или администрации образовательного учреждения.
- 4.8. Принятые Общим собранием трудового коллектива решения доводятся до сведения учредителя и администрации в 3-х дневной срок.
- 4.12. По итогам Общего собрания трудового коллектива администрация издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании трудового коллектива, предложения и замечания членов собрания.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ входит в Технологию управления МБДОУ и в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью. Протоколы Общего собрания трудового коллектива печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом Times

Roman12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, проброшурованы, скреплены печатью МБДОУ, подписаны заведующим хранятся в делах МБДОУ 3 года, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №316", Белоглазова Елена Сергеевна,
Заведующий

07.08.24 08:52 (MSK)

Сертификат 8441D8D2683637D9FF0AA15A5015DAF5