660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки 6 «Ж», тел. 220-48-61 ОГРН 1022402489350 ИНН / КПП 2465046587/246501001 Электронный адрес: dou316@mailkrsk.ru

Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 316» на 2021-2024 гг.

Регистрационный №4871 от «08» ноября 2021 года.

От работодателя:

Заведующий МАДОУ №316

Белоглазова Е.С.

«ОТ» августа 2023г.

**Минадоу** 

От работников:

председатель первичной профсоюзной организации:

Котомцева Ю.А.

(подпись, Ф.И.О.)

«01» августа 2023г.

Департамент экономической пелитики и инвестиционного развития администрации г. Красноврска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения к колдективному договору

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МАДОУ №316 Белоглазовой Е.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной Котомцевой Ю.А., действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «08» ноября 2021 г. № 4871, в соответствии со статьей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Работодатель и работники договорились о внесении изменений в Коллективный договор №4871 от «08» ноября 2021 года на основании постановления администрации города Красноярска №417 от 14.06.2023 г.:

Положение №6 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №316» к Коллективному договору и приложения к нему изложить в новой редакции (прилагается).

Настоящие изменения вступают в силу с 1 августа 2023 года.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя главного управления образования администрации города Красноярска Авулова Т.В.

20

Приложение № 6 к коллективному договору МАДОУ № 316 на 2021 г. - 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной Профсоюзной организации МАДОУ №316

Жотомцева Ю.А. «01» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ** 

Заведующий МАДОУ №316

Белоглазова Е.С.

«01» августа 2023г.

MARY.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №316»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 316» (далее МАДОУ № 316) (далее-Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников МАДОУ №316, координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города (далее учреждения).
- 1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда МАДОУ №316.

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации г. Красноярска от 19.01.2010 г. №1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Красноярска».

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

- 1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.
- 1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:
  - оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
  - выплаты компенсационного характера;
  - выплаты стимулирующего характера.
- 1.5. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.
- 1.6. Заработная плата работников МАДОУ увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.
- 1.7. Для работников МАДОУ, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда, по которым

полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

- 1.8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МАДОУ, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.
- 1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

# 2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем МАДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.
- 2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее минимальные размеры окладов, ставок).
- 2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

	Минимальный размер	
Vno muchausovana va opana	оклада (должностного	
Квалификационные уровни	оклада), ставки заработной	
	платы, руб.	
1	2	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников		
учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
3849,0		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников		
учебно-вспомогательного персонала второго уровня		

1 квалификационный	4053,0 <*>	
2 квалификационный уровень		4498,0
Профессиональная квалификационная группа должностей		
	педагогических работн	иков
1		
квалификационный	профессионального	6649,0
уровень	образования	
	при наличии высшего	
	профессионального	7569,0
	образования	
2	при наличии среднего	
квалификационный	профессионального	6959,0
уровень	образования	
	при наличии высшего	
	профессионального	7926,0
	образования	
3	при наличии среднего	
квалификационный	профессионального	7623,0
уровень	образования	
	при наличии высшего	
	профессионального	8683,0
	образования	
4	при наличии среднего	
квалификационный	профессионального	8341,0
уровень	образования	
	при наличии высшего	
	профессионального	9505,0
	образования	

<sup>&</sup>lt;\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576,0 руб.»

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 №247н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.	
1	2	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности		
служащих первого уровня»		

1 квалификационный уровень	4053,0	
2 квалификационный уровень	4276,0	
Профессиональная квалификационная	группа «Общеотраслевые должности	
служащих вто	ррого уровня»	
1 квалификационный уровень	4498,0	
2 квалификационный уровень:	4943,0	
заведующий хозяйством; специалист		
по охране труда; специалист по		
закупкам.		
3 квалификационный уровень: шеф-	5431,0	
повар		
4 квалификационный уровень	6854,0	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должност		
служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень 4943,0		
2 квалификационный уровень	5431,0	
3 квалификационный уровень	5961,0	
4 квалификационный уровень	7167,0	

Минимальный размер окладов (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4943,0 рублей.

Минимальный размер окладов (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4943,0 рублей.

2.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.	
1 2		
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень 3481		
2-й квалификационный уровень	3649	

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень 4053		
2-й квалификационный уровень	4943	
3-й квалификационный уровень	5431	
4-й квалификационный уровень	6542	

- 2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:
- 2.6.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = Omin + Omin \times K$$
,

Где

О - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Omin - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

К - повышающий коэффициент.

- 2.6.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.
- 2.6.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.6.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.
- 2.6.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу)

№ п/п	Основание	повышения	оклада	Предельное значение
	(должностного	оклада),	ставки	повышающего
	заработной плат	ъ		коэффициента,
				процентов

1	За наличие квалификационной категории:	
	Высшей квалификационной категории	25
	Первой квалификационной категории	15
	Второй квалификационной категории	10
2	За осуществление педагогической	
	деятельности в условиях изменения	
	содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников	50
	дошкольных образовательных	
	учреждений	

# 2.6.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2$$

где:

K1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения;

K2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (К2) осуществляется следующим образом:

Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат <15%, то K2=0

Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат> 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K2 = Q1 / Qокл \times 100\%$$
,

где:

Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q1 = Q - Q$$
гар —  $Q$ стим —  $Q$ отп

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников; Qгар - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Остим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам.

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K> предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

# 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

- 3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:
- -выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и Положением об оплате труда МАДОУ № 316.
- 3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.
- 3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.
- 3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации
- 3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

No	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
2	За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников)  Руководителю образовательного учреждения, имеющего отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном	15
3	За ненормированный рабочий день	15

<\*> Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

### 4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 4.3. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат

стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы.

- 4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения.
  - 4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.
- 4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.
- 4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.
- 4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.
- 4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителю учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.
- 4.10. Выплаты выполняемой работы, за важность степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность высокие результаты работы; выплаты работ работников дошкольного образовательного выполняемых ДЛЯ учреждения определяются согласно Приложению настоящему 1 К Положению.
- 4.11. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктами 4.10, могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями 1. к настоящему Положению.
- 4.12. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно *приложению 3* к настоящему Положению.

4.12.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью

отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.12.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени,

устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

- 4.13. При выплатах по итогам работы учитывается: объем освоения выделенных бюджетных средств; объем ввода законченных ремонтом объектов; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; достижение высоких результатов в работе за определенный период; участие в инновационной деятельности; участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий. Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.
- 4.16. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

C = C1 балла  $\times$  Бі,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Б і - количество баллов по результатам оценки труда і-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за

отчетный период (год, полугодие, квартал).

С1 балла= (Qстим- Qстим рук)/∑і-1Бі, где:

Остим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

Остим рук - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде; п - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Остим не может превышать Остим 1.

Qстим1 = Qзп – Qгар – Qотп ,

гле:

Qстим1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Qзп - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансовохозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Qотп= Qбаз  $\times$  Nотп / Nгод ,

где: Qбаз - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансовохозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

Nотп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

Nгод - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

# 5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.
- 5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи: с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).
- 5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.
- 5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

# 6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

- 6.1. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя: должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.
- При установлении условий оплаты труда руководителю, руководителя учреждения необходимо обеспечить заместителю предельного уровня соотношения, установленного превышение соответствии с пунктом 6.29 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.
- 6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.
- 6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - 20%;

при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города

(далее – территориальные отделы).

- 6.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.
- 6.5. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска". Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.
- 6.6. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

- 6.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя этого учреждения.
- 6.8. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.
- 6.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.
- 6.10. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителю учреждения.
  - 6.11. Количество должностных окладов руководителю учреждения,

учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения, составляет до 40 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

- оклад устанавливаются с Должностной учетом преподавательской (педагогической) работы В объеме: преподавательской работы, указанной настоящем В пункте, осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.
- 6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее комиссия).
- 6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.
- 6.15. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.
- 6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.
- 6.17. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;
  - персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются: - степень освоения выделенных бюджетных средств; - проведение ремонтных работ; - подготовка образовательного учреждения к новому учебному году; - участие в инновационной деятельности; - организация и проведение важных работ, мероприятий; - повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.
- 6.18. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

в виде замечания – на 10%;

в виде выговора – на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

- 6.19. Виды выплат стимулирующего характера, размер, и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей учреждения устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.
- 6.20. Руководителю и его заместителям учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

	Виды персональных выплат	Предельный размер
		выплат к окладу
		(должностному окладу
1	2	3

1	Спомность попраженность и особый ражим	
1	Сложность, напряженность и особый режим	
	работы, наличие филиалов:	150/
	до 3	15%
	свыше 3	45%
2	Опыт работы в занимаемой должности:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии почетного звания,	15%
	начинающегося со слов «Заслуженный»	
	при наличии почетного звания,	20%
	начинающегося со слов «Народный»	
3	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии почетного звания,	25%
	начинающегося со слов «Заслуженный»	
	при наличии почетного звания,	30%
	начинающегося со слов «Народный»	
4	свыше 10 лет	25%
	при наличии почетного звания,	
	начинающегося со слов «Заслуженный»	35%
	при наличии почетного звания,	
	начинающегося со слов «Народный»	40%

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.21. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.22. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю учреждения, их заместителям по следующим основаниям:

Критерии оценки	Условия	Предельны
результативности		й размер к
и качества труда		окладу
		(должностн
		ому окладу)

1	2	3	4
Степень освоения выделенных	Процент освоения выделенных	От 98% до 99%	70%
бюджетных средств	бюджетных средств	От 99,1% до 100%	100%
Проведение	Текущий ремонт	Выполнение в	25%
ремонтных работ	Капитальный ремонт	срок, качественно и в полном объёме	50%
Подготовка	Учреждение	Без замечаний	50%
образовательного	принято		
учреждения к	надзорными,		
новому учебному	проверяющими		
году	органами		
Участие в	Наличие	Реализация	100%
инновационной	реализуемых	проектов	
деятельности	проектов		
Организация и	наличие важных	Международные	90%
проведение	работ, мероприятий	Федеральные	80%
важных работ,		Межрегиональные	70%
мероприятий		Региональные	60%
		Внутри	50%
		учреждения	
Повышение	проведение	уменьшение	10%
эффективности	мероприятий по	объема	
(сокращение)	снижению	фактически	
бюджетных	потребления	потребляемых	
расходов	коммунальных	учреждением	
	услуг	энергоресурсов не	
	(ресурсосбережение)	менее чем на 3% в	
	без учета	год	
	благоприятных		
	погодных условий		

- 6.23. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.
- 6.24. Руководителю учреждения и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом 5 настоящего Положения.
- 6.25. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования

администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

- 6.26. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.
- 6.27. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки	Условия	Предельный размер (%) от		
результативн ости и качества труда	Наименование	Индикатор	доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности	
Выплата за ин	тенсивность и высокие ре	Зультаты рабо	ты	
Доход,	доля доходов	От 1% до	0,5	
полученный	организации от	15,9%		
организацией	приносящей доход	От 16% до	1,0	
ОТ	деятельности в отчетном	25,9%		
приносящей	квартале к объему	От 26% до	1,5	
доход	средств,	30,9%	,	
деятельности	предусмотренному на выполнение муниципального задания	От 31% и выше	2,0	

6.28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в размерах согласно приложению 6 к настоящему Положению.

# Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников МАДОУ №316

# ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Должности Критерии оценки Условия		Предель
результативност		ное
и и качества		количес
труда работников		гво Гво
		гво баллов
учреждения		<*>
	•	<.>
1 2 3 4	4	5
ВОСПИТАТЕЛЬ Выплаты за важность выполняемой р		
ответственности при выполнении поставл	_	
1. Ведение полнота и ка	ачественное ведение и	1
профессионально соответствие све	воевременное	
	редоставление документации	
регламентирую по	-	
	еятельности	
	рганизация работы по	
	даптации вновь поступивших	
	етей	_
детей социализации и в	дошкольные группы (в	2
	ечение 2 месяцев), ясли (в	
	ечение 4 месяцев)	
	роведение закаливающих	
	-	2
	емпературного режима	_
	SOTO O PODUODODO OTIVI DILI	
	етьми (по показаниям)	2
		1/2
		1/2
	аждый утренник)	1/2
Ka.	аждый утренник)	1/2
Выплаты за интенсивность и высокие рез	зультаты работы	
	овлечение родительского	
со	-	2
уч	чреждения (отчет, фотоотчет)	
парпаботка и па	азработка и реализация	
1. У Частие в внепрение ап	даптированной программы	
инновационной автопских ра		3
деятельности программ (на		-
`	МПК)	
	аполнение диагностических	
	* *	1
Tai	аблиц, индивидуальных карт	1

			<u> </u>	
			участие в работе в составе	
			творческой группы, метод.	2
			совете (по протоколу)	
			руководство работой	
			творческой группы, района,	
			МО, метод. советом,	3/2
			стажерской площадкой/работа	
			секретаря	
			работа в комиссии ППк (по	1
			протоколу)	1
			работа в комиссии ДОУ (по	2/1
			положению)	3
			председатель, секретарь/член	3
			Выступление на уровне ДОУ	2
			(педсовет, семинар, мастер-	
			класс, открытое занятие и т.д.	2
				2
			(кроме отчета за вебинар)	1/2
			участие в мероприятиях вне	1/2
			ДОУ	1 /0
			(слушатель/выступающий)	1/2
			отзыв/отчет	
			разработка, реализация	2
			проекта	<del>-</del>
			ведение кружковой работы	
			(указать мероприятие согласно	1
			плану, разработка и	1
			реализация)	
			работа по созданию условий	
			эффективной деятельности	3/1
			коллектива	3/1
			(руководство /участие)	
	•		отсутствие травматизма	1
	2. Организация	отсутствие	оформление и состояние	
	здоровьесберега	травм,	участка группы (постройки из	
	ющей,	несчастных	снега, клумбы, спортивное и	1
	воспитывающей	случаев	игровое оборудование) в	-
	среды	-J 52	соответствии с СанПин	
			отсутствие обоснованных	
		обращение	обращений родителей по	1
	3. Эффективная	родителей	поводу конфликтных ситуаций	•
	работа с	по поводу	предоставление информации	
	*	конфликтных	для сайта ДОУ	1
	родителями	ситуаций		
		Ситуации	предоставление информации в	1
			ВК (от 2 публикаций)	
	4.	выполнение	благоустройство и озеленение	1
	Осуществление	работ сверх	территории ДОУ	
	дополнительных	должностных	изготовление декораций к	1
	работ	инструкций	мероприятиям ДОУ	
i l	1	1 2		1

			выполнение пор должностных иг работа на выращивание ДОУ, группы ( урожая)	огороде, рассады для от посадки до	1 2 3 4 5
			генеральные общественного	уборки мест пользования	2
	Выплаты за качест	во выполняемых ра			
			участие/побед	ДОУ участие/побе да	1/2
			а педагога в конкурсе профессионал	округ, район участие/побе да	2/3
			ьного мастерства	город, край, федерация участие/побе да	3/4
			творческие конкурсы, спартакиады,	участие/побе да	1/2
				участие/побе да	1/2
	Высокий уровень	_	акции и т.д.	участие/побе да	1/2
	педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	профессиональн ая и социальная активность педагогов	работа п самообразовани курсы): сертификата/скр отчёта на планё	наличие оиншота,	1
			участие/побед	ДОУ	1/2
			а детей в конкурсах, соревнованиях, акциях, выставках	округ, район, город	2/3
			публикация, наличие статей в	электронных ресурсах, интернете	1
			сборниках,	СМИ	2
			журналах и (наличие подтверждаю щего документа)	специализиро ванные журналы	3

				План	2
				работы/отчет	2
				-	
			**	0	
			Наставничеств	результатах/о	
			о молодых	ТЗЫВ	
			педагогов при	молодого	
			проведении	специалиста.	
			мероприятий	Выполнение	
			разного типа	утвержденног	
			1	о плана	
				работы, отчет	
				о результатах.	
			Споспромочнос	о результитих.	3
			Своевременное	io popolitioniono	3
			информировани		
			о происш		
			воспитанникамі		
			причинение вре		
			здоровью, о сл	•	
			безнадзорности	,	
			правонарушени	яx,	
			преступлениях	и иных	
			антиобществени	ных действиях,	
			совершенных		
			несовершеннол	етними и в	
			отношении и		
			представителям	и, не	
			исполняющими	_	
			ненадлежащим	_	
			исполняющими	-	
			обязанности, а	-	
			· ·		
				оказывающими	
			отрицательное	влияние на	
HHOTPIUTEOP			воспитанников		1
ИНСТРУКТОР	1 5	полнота и	качественное	ведение и	1
ПО	1. Ведение	соответствие	своевременное		
ФИЗИЧЕСКОЙ	профессионально	нормативным	предоставление	•	
КУЛЬТУРЕ	й документации	регламентирую		педагогической	
		щим документам	деятельности		
	2. Организация и		проведение	спортивных	
	проведение		праздников/разі		1
	мероприятий,		(наличие конспе	екта)	
	способствующих		работа с раз	новозрастными	2
	сохранению и	мероприятия	детьми (по пока	_	
	восстановлению		,	,	1/2
	психического и		ролевое участи	не педагога на	
	физического		развлечениях/ут		1/2
	здоровья детей			1	
	-	сивность и высокие	результаты рабо	ТЫ	1
		мероприятия	r 15,1121a121 paoo	ДОУ	1/2
	<u>l</u>	мероприлии		401	1/2

			, -			
	1. Достижения детей		участие/побед а детей в конкурсах, соревнования х, акциях, выставках	округ, район, город	2/3	
	2. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательног о процесса	данные показателей развития детей в образовательном процессе	заполнение диа таблиц, индиви, карт (сентябрь, янва	дуальных	1	
	3. Организация здоровьесберега ющей воспитательной среды	отсутствие травм, несчастных случаев		вматизма обоснованных родителей по ктных ситуаций	1	
			благоустройств территории ДО изготовление мероприятиям Д	У декораций к	1	
	4. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	выполнение по должностных и	ручений сверх	1 1 1 2 3 4	
			работа на выращивание ДОУ, группы (урожая)	рассады для	1	
			генеральные общественного	уборки мест пользования	2	
	Выплаты за качест	во выполняемых ра	от П	ПОМ		
			участие/побед	ДОУ участие/побед а	1/2	
	1. Высокий уровень	профессиональ ная и		а педагога в конкурсе профессионал	округ, район участие/побед а	2/3
	педагогического мастерства при организации образовательног	социальная активность педагога	ьного мастерства	город, край, федерация участие/побед а	3/4	
	о процесса		творческие конкурсы,	участие/побед а	1/2	
			спартакиады, акции и т.д.	участие/побед а	1/2	

участие/побед а	1/2
участие в работе в составе творческой группы, метод. совете (по протоколу)	2
руководство работой творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/работа секретаря	3/2
работа в комиссии ППк (по протоколу)	1
работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	2/1
	3
выступление на уровне ДОУ (педсовет, семинар, мастер- класс, открытое занятие и т.д. (кроме отчёта за вебинар)	2
	2
участие в мероприятиях вне ДОУ (слушатель/выступающий) отзыв/отчет	1/2
	1/2
ведение кружковой работы (указать мероприятие согласно плану, разработка и реализация)	1
работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
предоставление информации для сайта ДОУ	1
предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)	1
работа по теме самообразования (вебинары,	
курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке	1
курсы): наличие сертификата/скриншота,	3

		1		
		правонарушениях,		
		1 2	и иных	
		антиобщественных	действиях,	
		совершенных		
		несовершеннолетни	МИ И В	
		отношении их	законными	
		представителями,	не	
		исполняющими	либо	
		ненадлежащим	образом	
		исполняющими ро	дительские	
		обязанности, а та	кже иным	
		поведением оказ	ывающими	
		отрицательное вл	ияние на	
		воспитанников		
		внедрение новых т	ехнологий.	
		форм, методов,	приемов	
		(квест, гостевой	-	2
		использование	ИКТ)	
		(сценарный план)	)	
			реализация	
			программы	
		развития, ИПР - дет		3
		=,	аключения	3
		ПМПК)	акто тепия	
			резпирания	
		проекта	реализация	2
		проскта	опоитрон	
			электрон	
		публикация,	НЫХ	1
	#20#26.2#¥2	наличие статей в	pecypcax,	1
	разработка,	сборниках,	интернет	
	согласование,	журналах и	e	2
	утверждение и	(наличие	СМИ	2
	реализация	подтверждающего	специали	
	проектов,	документа)	зированн	3
	программ		ые	-
			журналы	
			План	
			работы/о	
			тчет о	
			результат	
		Наставничество	ах/отзыв	
		молодых	молодого	
		педагогов при	специали	2
		проведении	ста.	<u> </u>
		мероприятий	Выполне	
		разного типа	ние	
			утвержде	
			нного	
			плана	
			работы,	
L L	1	1		1

				2. TY 2. T		
				отчет о		
				результат		
МУЗЫКАЛЬНЫЙ	Drywydan y ac nawy	Y O O TY Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	× 200	ax.		
			й работы, степень с	амостоятел	івности и	
РУКОВОДИТЕЛЬ	ответственности		оставленных задач			
	1. Ведение	полнота и		цение и		
		соответствие	своевременное		1	
	профессионально	нормативным	предоставление док	ументации гогической	1	
	й документации	регламентирую		огической		
	2. Организация и	щим документам	деятельности	ODOM HOUSE		
	проведение		•	овождение раздников,	1	
	мероприятий,		развлечений	раздников,	1	
	способствующих		работа с разново	эрастиции		
	сохранению и	мероприятия	детьми (по показани	-	2	
	восстановлению	тероприлии	дотыми (по показани	71W1 )		
	психического и		ролевое участие по	елагога на		
	физического		развлечениях/утренн		1/2	
	здоровья детей		passie ieimini j ipem	111111111111111111111111111111111111111		
	*	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
			участие/победа	ДОУ	1/2	
	1. Достижения		детей в конкурсах,	округ,	·	
	детей	мероприятия	соревнованиях,	район,	2/3	
	, ,		акциях, выставках	город		
	2. Эффективная реализация данные показателей направленности образовательног образовательног поцессе заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт (сентябрь, январь, май)		1			
	о процесса 3. Организация		отсутствие травмати	зма	1	
	здоровьесберега	отсутствие	•			
	ющей воспитательной среды	травм, несчастных случаев	отсутствие обо- обращений родит поводу конфликтных		1	
			благоустройство и озеленение территории ДОУ		1	
			изготовление деко мероприятиям ДОУ	рраций к	1	
	4	DI III O HIVOVIVI			1	
	4.	выполнение			1	
	Осуществление дополнительных	работ сверх должностных	ві шоппецна повуща	ший свару	1	
	работ	инструкций	выполнение поруче должностных инстру	-	2	
	Paooi	ппструкции	должностных инстр	у КЦИИ	3	
					4	
					5	
			работа на выращивание расс	огороде, сады для	1	

			TOV PROTECT (OF S	1000 HWH TO	
			ДОУ, группы (от пурожая)	посадки до	
			• I	OVII MOOT	
			генеральные убор общественного полн		2
	Выплаты за качест	DO DI INOUITANA IV 55	•	Кинраосс	
	рыплаты за качест	од химжинцинав од	1001	ДОУ	
				участие/п	1/2
				обеда	1/2
			участие/победа	округ, район	
			педагога в	участие/п	2/3
			конкурсе	обеда	
			профессиональног	город,	
			о мастерства	край,	
			омистерстви	федераци	
				я	3/4
				участие/п	
				обеда	
				участие/п	1 /0
		профессиональ	творческие	обеда	1/2
			конкурсы,	участие/п	1 /2
			спартакиады, акции и т.д.	обеда	1/2
	1. Высокий уровень			участие/п	1/2
				обеда	1/2
			участие в работе в составе		
	педагогического	ная и	творческой групп		2
	мастерства при	социальная	совете (по протокол	• /	
	организации	активность	руководство	работой	
	образовательног	педагога	творческой группы	-	2 /2
	о процесса		МО, метод.	советом,	3/2
	-		стажерской площадкой/работа		
			работа в комиссии ППк (по		
			раоота в комиссии ППК (по протоколу)		1
			работа в комиссии ДОУ (по		
			положению)		2/1
			председатель, секретарь/член		3
			выступление на ур		2
			(педсовет, семина		
			класс, открытое зан		2
			(кроме отчёта за веб		
			участие в меропри		1/2
			ДОУ		
			(слушатель/выступа	ющий)	1/2
			отзыв/отчет	<u> </u>	
			ведение кружково	й работы	
			(указать мероприяти	ие согласно	1
			плану, разрабо	отка и	1
			реализация)		

I	1	
	работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
	предоставление информации для сайта ДОУ	1
	предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)	1
	работа по теме самообразования (вебинары, курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке	1
	Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими	3
	отрицательное влияние на воспитанников	
	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов (квест, гостевой обмен, использование ИКТ) (сценарный план)	2
разработка, согласование, утверждение и реализация проектов,	разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)	3
программ	разработка, реализация проекта	2
	публикация, электрон наличие статей в ных сборниках, ресурсах,	1

	1		NATIONAL VI	***************************************			
			журналах и	интернет			
			(наличие	e	2		
			подтверждающего	СМИ	2		
			документа)	специали			
				зированн	3		
				ые			
				журналы			
			Наставничество молодых	План			
				работы/о			
				тчет о			
				результат			
				ах/отзыв			
				молодого			
				специали			
				ста.			
			педагогов при	Выполне	2		
			проведении	ние			
			мероприятий	утвержде			
			разного типа	нного			
				плана			
				работы,			
				отчет о			
				результат			
				ax.			
ПЕДАГОГ-	Выплаты за вамя	LOCTE PLINONUGEMO	і й паботы степень		пности и		
ПСИХОЛОГ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
TICHAOMOI	Ответственности п	полнота и		дение и	1		
	1. Ведение	соответствие		дение и	1		
			своевременное предоставление документации по педагогической				
	профессионально	нормативным					
	й документации	регламентирую					
		щим документам	деятельности				
		выполнение	благоустройство и озеленение территории ДОУ изготовление декораций к мероприятиям ДОУ		1		
					1		
	2. Осуществление дополнительных работ				1		
			выполнение поручений сверх должностных инструкций		1		
					1		
					2		
		работ сверх			3		
		должностных инструкций			4		
					5		
			работа на огороде, выращивание рассады для ДОУ, группы (от посадки до урожая)				
					1		
					1		
			генеральные убор	оки мест	_		
			общественного полн		2		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	разработка и разработка и реализация						
		разработка и	разработка и реализ	ания	1/2/3/4		

		<u> </u>	
	реализация	индивидуального	
	коррекционно-	педагогического маршрута	
	развивающих	ребенка	
	программ,	1-10/11-20/21-30/31-40	
	проектов,		
	мероприятий,	разработка и реализация	
	связанных с	адаптированной программы	
	образовательно	развития, ИПР - дети инвалиды	3
	й	(на основании заключения	
	деятельностью	ПМПК)	
		разработка, реализация	
		проекта	2
		заполнение диагностических	
		таблиц, индивидуальных	
		карт	1
		(сентябрь, январь, май)	
		участие в работе в составе	
		творческой группы, метод.	2
		совете (по протоколу)	
		руководство работой	
1		творческой группы, района,	3/2
1.		1 1	
Эффективн			3/2
методов	И	стажерской площадкой/работа	
способов р	работы	секретаря	
ПО		работа в комиссии ППк (по	1
психологич	ческом	протоколу)	
У		работа в комиссии ДОУ (по	2/1
сопровожд	ению	положению)	3
детей		председатель, секретарь/член	
		выступление на уровне ДОУ	2
		(педсовет, семинар, мастер-	
		класс, открытое занятие и т.д.	2
		(кроме отчёта за вебинар)	
		участие в мероприятиях вне	1/2
		ДОУ	
		(слушатель/выступающий)	1/2
		отзыв/отчет	
		ведение кружковой работы	
		(указать мероприятие согласно	
		плану, разработка и	1
		реализация)	
		работа по созданию условий	
		эффективной деятельности	
		коллектива	3/1
		(руководство /участие)	
		предоставление информации	1
		для сайта ДОУ	
		предоставление информации в	1
1		ВК (от 2 публикаций)	

		1	1	1
		участие/победа педагога в конкурсе профессиональног о мастерства	ДОУ участие/п обеда	1/2
			округ, район участие/п	2/3
			обеда	
			город, край, федераци я участие/п обеда	3/4
		творческие	участие/п обеда	1/2
конкурсы,	спартакиады,	участие/п обеда	1/2	
		акции и т.д.	участие/п обеда	1/2
		публикация, наличие статей в сборниках, журналах и (наличие подтверждающего документа)	электрон ных ресурсах, интернет е	1
			СМИ	2
			специали зированн ые журналы	3
		Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/о тчет о результат ах/отзыв молодого специали ста. Выполне ние утвержде нного плана работы, отчет о результат ах.	2
	ролевое участие педагога на развлечениях/утренниках		1/2	
		работа по самообразования	теме (вебинары,	1

			курсы): наличие	
			сертификата/скриншота,	
			отчёта на планёрке	
	Выплаты за качест	во выполняемых ра	*	
		1	психопрофилактическая	
			работа (наличие циклов	
			занятий, программ),	1
			оказание психологической	
			консультативной помощи	
			Своевременное	
			информирование заведующего	
		0#P044410	о происшествиях с	
		организация	воспитанниками, повлекших	
	1. Высокий	работы	причинение вреда их жизни и	
		психолого-	здоровью, о случаях детской	
	уровень	педагогического	безнадзорности,	
	педагогического мастерства при	сопровождения, психолого-	правонарушениях,	
	мастерства при организации	педагогическая	преступлениях и иных	
	процесса	коррекция детей,	антиобщественных действиях,	
	педагогического	работа с	совершенных	3
	сопровождения	родителями,	несовершеннолетними и в	
	воспитанников	педагогическим	отношении их законными	
	2001111101	коллективом	представителями, не	
			исполняющими либо	
			ненадлежащим образом	
			исполняющими родительские	
			обязанности, а также иным	
			поведением оказывающими	
			отрицательное влияние на	
СТАВШЕНЙ	D		воспитанников	
СТАРШЕИЙ			й работы, степень самостоятел	іьности и
ВОСПИТАТЕЛЬ		ри выполнении пос	гавленных задач	
	2. Организация и	2. Организация и		
	проведение	проведение	MANAGER ANNO A RAMANNA W	
	мероприятий,	мероприятий,	качественное ведение и	
	способствующих сохранению и	способствующих сохранению и	своевременное предоставление документации	1
	сохранению и восстановлению	сохранению и восстановлению	по педагогической	1
	психического и	психического и	деятельности	
	физического	физического	ACATOMBIOCIN	
	здоровья детей	здоровья детей		
	2. Организация и	2. Организация и		
	проведение	проведение		
	мероприятий,	мероприятий,	предоставление оперативной	
	способствующих	способствующих	отчётной документации	
	сохранению и	сохранению и	различной	3
	восстановлению	восстановлению	направленности	
	психического и	психического и	(аналитические справки и т.д.)	
	физического	физического	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	здоровья детей	здоровья детей		
			<del></del>	

			ı
2. Организация и	2. Организация и		
проведение	проведение		
мероприятий,	мероприятий,	ведение мониторинга	
способствующих	способствующих	различной направленности	
сохранению и	сохранению и	(заболеваемость, аттестация,	4
восстановлению	восстановлению	повышение квалификации,	
психического и	психического и	рейтинг и т.д.)	
физического	физического		
здоровья детей	здоровья детей		
2. Организация и			
проведение			
мероприятий,		TOUTED IN THE PROPERTY OF	
способствующих		контроль за проведением	
сохранению и	мероприятия	мероприятий по оздоровлению воспитанников и снижению	1
восстановлению			
психического и		заболеваемости	
физического			
здоровья детей			
Выплаты за интенс	сивность и высокие	результаты работы	
1. Эффективная			
реализация		OBEQUIDATING WATERCONG W	
образовательной	) ( O TO ( O Y ) ( O Y ) ( O Y )	организация, подготовка и	2
направленности	_	оформление документации для	3
педагогического		педагогов (аттестация и др.)	
процесса			
		отсутствие и устранение	
2. Организация		предписаний надзорных	1
здоровье	отсутствие	органов в установленные	1
сберегающей	травм,	сроки	
воспитательной	несчастных	отсутствие обоснованных	
среды	случаев	обращений родителей по	1
		поводу конфликтных ситуаций	
		благоустройство и озеленение	1
		территории ДОУ	1
		работа на огороде,	
		выращивание рассады для	
		i === parametric parametric dan	l 1
		ЛОУ, группы (от посалки до	1
		ДОУ, группы (от посадки до урожая)	1
		урожая)	1
3.	выполнение	урожая) генеральные уборки мест	2
3. Осуществление	выполнение работ сверх	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования	2
	_	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования благоустройство и озеленение	2
Осуществление	работ сверх	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования	
Осуществление дополнительных	работ сверх должностных	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования благоустройство и озеленение	
Осуществление дополнительных	работ сверх должностных	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования благоустройство и озеленение	
Осуществление дополнительных	работ сверх должностных	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования благоустройство и озеленение территории ДОУ	1 1 1 1
Осуществление дополнительных	работ сверх должностных	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования благоустройство и озеленение территории ДОУ выполнение поручений сверх	1 1 1 1 2
Осуществление дополнительных	работ сверх должностных	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования благоустройство и озеленение территории ДОУ	1 1 1 1 2 3
Осуществление дополнительных	работ сверх должностных	урожая) генеральные уборки мест общественного пользования благоустройство и озеленение территории ДОУ выполнение поручений сверх	1 1 1 1 2

		административный д	 цень	1
Выплаты за качест	во выполняемых ра			
			ДОУ участие/п обеда	1/2
		сопровождение/уч астие/победа педагога в	округ, район участие/п обеда	2/3
		конкурсе профессиональног о мастерства	город, край, федераци я участие/п обеда	3/4
		творческие	участие/п обеда	1/2
		конкурсы, спартакиады, акции и т.д.	участие/п обеда участие/п	1/2
			обеда	1/2
1. Высокий уровень педагогического мастерства при	профессиональ ная и социальная активность	публикация, наличие статей в сборниках,	электрон ных ресурсах, интернет е	1
организации	педагога	журналах и	СМИ	2
образовательног о процесса	220702.01	(наличие подтверждающего документа)	специали зированн ые журналы	3
		Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/о тчет о результат ах/отзыв молодого специали ста. Выполне ние утвержде нного плана работы, отчет о результат ах.	2

<u> </u>			
		участие в работе в составе	
		творческой группы, метод.	2
		совете (по протоколу)	
		руководство работой	
		творческой группы, района,	
		МО, метод. советом,	3/2
			3/2
		стажерской площадкой/работа	
		секретаря	
		работа в комиссии ППк (по	1
		протоколу)	1
		работа в комиссии ДОУ (по	2/1
		положению) председатель,	3
		секретарь/член	3
		выступление на уровне ДОУ	2
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2
		(педсовет, семинар, мастер-	_
		класс, открытое занятие и т.д.	2
		(кроме отчёта за вебинар)	
		участие в мероприятиях вне	1/2
		ДОУ	1/2
		(слушатель/выступающий)	1/2
		отзыв/отчет	1/2
		работа по созданию условий	
		эффективной деятельности	
		коллектива	3/1
		(руководство /участие)	
		предоставление информации	1
		для сайта ДОУ	
		предоставление информации в	1
		ВК (от 2 публикаций)	1
		корректировка и размещение	
		предоставляемых материалов	2
		педагогов на сайты разного	2
		уровня	
		Своевременное	
		информирование заведующего	
		о происшествиях с	
		воспитанниками, повлекших	
		причинение вреда их жизни и	
		здоровью, о случаях детской	
		безнадзорности,	
		правонарушениях,	
		преступлениях и иных	3
		антиобщественных действиях,	
		совершенных	
		-	
		_	
		отношении их законными	
		представителями, не	
		исполняющими либо	
		ненадлежащим образом	
		исполняющими родительские	
	<del></del>		

			отрицательное вли воспитанников консультирование разработке и ре индивидуального педагогического	пвающими на при еализации маршрута	2
		разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	отклонение) консультирование разработке и ре адаптированной пр развития, ИПР - дети	даренные, при еализации рограммы инвалиды ключения	3
			методического мате тематике городской площадки	-	2
			сопровождение проен	кта	2
УЧИТЕЛЬ-	Выплаты за важі	ность выполняемо	й работы, степень с	амостоятел	ьности и
ДЕФЕКТОЛОГ	ответственности п	ри выполнении пос			
	1. Ведение профессионально й документации	полнота и соответствие нормативным регламентирую щим документам	своевременное предоставление доку	ение и /ментации огической	1
	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих		проведение логопо мероприятий с психофизических особенностей обучаю	едических учётом ощихся	1
	сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	мероприятия	ролевое участие пед развлечениях/утренни		1/2
	Выплаты за интенс	сивность и высокие	результаты работы	ПОМ	1 /0
	1. Достижения детей	мероприятия	детей в конкурсах, соревнованиях,	ДОУ округ, район, город	2/3
	2. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательног о процесса	данные показателей развития детей в образовательном процессе	заполнение диагности таблиц, индивидуальна карт (сентябрь, январь, ма	ных	1

			·	
3. Эффективная	обращение родителей по	обращений роди поводу конфликтн	•	1
работа с родителями	поводу конфликтных	предоставление и для сайта ДОУ	информации	1
	ситуаций	предоставление ин ВК (от 2 публикаці		1
		благоустройство и территории ДОУ	озеленение	1
			кораций к У	1
		, ,		1
				1
4.	выполнение	выполнение поруч	TOTHUM ODODY	1
Осуществление	работ сверх	должностных инст	-	2
дополнительных	должностных	должностных инст	рукции	3
работ	инструкций			4
Pacci	тыструкции			5
		работа на выращивание ра ДОУ, группы (от урожая)	огороде, ссады для посадки до	1
		генеральные убо	орки мест пьзования	2
Выплаты за качест	во выполняемых ра	бот	1	T
			ДОУ участие/по беда	1/2
		участие/победа педагога в конкурсе профессионально	округ, район участие/по беда	2/3
1. Высокий уровень педагогического мастерства при	профессиональ ная и социальная	го мастерства	город, край, федерация участие/по беда	3/4
организации образовательног	активность педагога	творческие	участие/по беда	1/2
о процесса		конкурсы, спартакиады,	участие/по беда	1/2
		акции и т.д.	участие/по беда	1/2
		публикация, наличие статей в сборниках, журналах и	электронн ых ресурсах, интернете	1
		(наличие	СМИ	2

T	l	
подтверждающег	специализ	2
0	ированны	3
документа)	е журналы	
	План	
	работы/от	
	чет о	
	результата	
	х/отзыв	
Наставничество	молодого	
молодых	специалис	
педагогов при	та.	2
проведении	Выполнен	2
мероприятий	ие	
разного типа	утвержден	
pusiter o rinnu	ного плана	
	работы,	
	отчет о	
	результата	
	х.	
участие в работе		
творческой групп		2
совете (по протоко		2
руководство работ		
творческой группы		
МО,	, раиона,	3/2
метод. советом,	orowoparoji	3/2
площадкой/ работа	-	
работа в комисс		
протоколу)	a IIIIk (110	1
	поу (по	2/1
работа в комиссии	доў (по	2/1
положению)		3
председатель, секр		2
выступление на у	•	<u> </u>
(педсовет, семина	1 .	2
класс, открытое за		<i>L</i>
(кроме отчёта за ве	*	1/2
участие в меропр ДОУ	эна хкитки	1/2
(слушатель/выступ	(101111111)	1/2
отзыв/отчет	ающии)	1/2
	ой работы	
(указать мероприят	_	
плана, разраб		1
реализация)	отка И	
работа по созданин	о усповий	
эффективной деяте	-	
коллектива	линости	3/1
(руководство /учас	тие)	
_		
работа по самообразования	теме (вебинары,	1
самоооразования	(всоинары,	

			курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке  Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на	3
			воспитанников вовлечение родительского сообщества в деятельность учреждения (отчет, фотоотчет)	2
		разработка, согласование, утверждение и	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов (квест, гостевой обмен, использование ИКТ) (сценарный план)	2
		реализация проектов, программ	разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК) разработка, реализация	3
			проекта	2
УЧИТЕЛЬ-	Выплаты за важн	ность выполняемо	й работы, степень самостоятел	ьности и
ЛОГОПЕД	ответственности п	ри выполнении пос	тавленных задач	
	1. Ведение профессионально	полнота и соответствие нормативным	качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности	1
	й документации	регламентирую щим документам	проведение логопедических мероприятий с учётом психофизических особенностей обучающихся	1

			ролевое участие пе		1/2
			развлечениях/утренн	иках	1/2
	Выплаты за интенс	сивность и высокие	результаты работы		
	1.Достижения детей	мероприятия	участие/победа детей в конкурсах, соревнованиях, акциях, выставках	ДОУ округ, район, город	2/3
	2.Эффективная реализация коррекционной направленности образовательног о процесса	данные показателей развития детей в образовательном процессе		остических ьных карт	1
	3. Эффективная работа с родителями	обращение родителей по поводу	обращений родит поводу конфликтных	ситуаций	1
		конфликтных ситуаций	для сайта ДОУ	формации	1
			предоставление инф ВК (от 2 публикаций	(i)	1
			благоустройство и с территории ДОУ		1
	4. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	изготовление деко мероприятиям ДОУ	раций к	1
			выполнение поручедолжностных инстру	-	1 1 2 3 4 5
			работа на выращивание расс ДОУ, группы (от п урожая) генеральные убор общественного поль	осадки до	2
	Выплаты за качест	ь Во выполняемых ра		эодиния	
	1. Высокий			ДОУ участие/ победа	1/2
	уровень педагогического мастерства при организации	профессиональ ная и социальная активность педагога	педагога в р	округ, район участие/ победа	2/3
	образовательног о процесса		о мастерства	город, край, федераци я	3/4

	1
участие/ победа	
участие/ творческие победа	1/2
конкурсы, участие/ спартакиады, победа	1/2
акции и т.д. участие/ победа	1/2
электрон	
публикация, наличие статей в сборниках,  ных ресурсах, интернет е	1
журналах и	2
(наличие	
подтверждающего документа) зированн ые	3
журналы	
План работы/о	
Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа  Выполне ние утвержде нного плана работы, отчет о результа тах.  участие в работе в составе творческой группы, метод.	2
совете (по протоколу) руководство работой	
творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/ работа секретаря	3/2
работа в комиссии ППк (по протоколу)	1
работа в комиссии ДОУ (по	2/1
положению) председатель, секретарь/член	3
	2
	46

	выступление на уровне ДОУ	
	(педсовет, семинар, мастер-	ı
	класс, открытое занятие и т.д.	•
	(кроме отчёта за вебинар)	
		/2
	ДОУ	, _
		/2
	отзыв/отчет	, <del>_</del>
	ведение кружковой работы	
	(указать мероприятие согласно	
	1 1	
	реализация)	
	работа по созданию условий	
	эффективной деятельности	/1
	коллектива	, –
	(руководство /участие)	
	работа по теме	
	самообразования (вебинары,	
	курсы): наличие 1	
	сертификата/скриншота,	
	отчёта на планёрке	
	Своевременное	
	информирование заведующего	
	о происшествиях с	
	воспитанниками, повлекших	
	причинение вреда их жизни и	
	здоровью, о случаях детской	
	безнадзорности,	
	правонарушениях,	
	1 1 1	
	антиобщественных действиях,	
	совершенных 3	
	несовершеннолетними и в	
	отношении их законными	
	представителями, не	
	исполняющими либо	
	ненадлежащим образом	
	исполняющими родительские	
	обязанности, а также иным	
	поведением оказывающими	
	отрицательное влияние на	
	воспитанников	
	вовлечение родительского	
разраб		,
	ование, учреждения (отчет, фотоотчет)	
утверж		
реализ		
проект		,
програ		•
inporpu	(сценарный план)	
	(Outemaphibin ibiaii)	

			разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)	
			разработка, реализация проекта	2
1	2	3	4	5
ДВОРНИК		ность выполняемо	й работы, степень самостоятел	іьности и

1	2	3	4	5		
ДВОРНИК	Выплаты за важ	ность выполняемо	й работы, степень самостоятел	іьности и		
	ответственности при выполнении поставленных задач					
	Выполнение	Погрузочно-	На пищеблоке	5		
	дополнительных	разгрузочные	На территории	2		
	видов работ	работы	па территории			
		Проведение				
		работ, связанных	В полном объеме	3		
		с ликвидацией	В полном объеме	3		
		аварии				
			Проведение генеральных			
			уборок мест общего	2		
			пользования			
			работа в комиссии ДОУ (по			
			положению)	3		
			председатель, секретарь/член			
			Участие в работе творческих			
			рабочих групп	2		
			риоб их групп			
			D			
			Работа в экспертной комиссии	2		
	Выплаты за интен	LADUOCTE A DEICOVAE	результаты работы			
	Отсутствие или	ивность и высокис	Отсутствие предписаний	5		
	оперативное	наличие	устранение предписаний в			
	устранение	предписаний	установленные сроки	1		
	предписаний	контролирующи	установленные сроки			
	контролирующи	Х	Своевременная подача заявок			
	х или надзорных	органов	на продукты согласно	2		
	органов	opiunos	цикличному меню			
	оргинов		Исполнение роли на празднике	2		
		Участие в	Изготовление костюмов,	-		
		мероприятиях	атрибутов	5		
	Проведение	учреждения	Помощь в оформлении			
	праздников для	(утренники,	помещений ДОУ	1		
	детей	праздники, вечера развлечений)	Участие сотрудников в			
			событийных мероприятиях,	2		
			творческих и т.п			
	1		творческих и т.п			

Dr. warren v. no. wow.or	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
	во выполняемых ра	I	Г
Содержание помещений, в строгом		Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5
соответствии с санитарно-гигиеническими	состояние помещений и территории	Отсутствие замечаний администрации учреждения	2
требованиями, учреждения уборка помещений	учреждения	Санитарная обработка при карантине более 2 месяцев	2
Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушения х, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолет ними и в отношении их законными представителями , не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением	Своевременность	Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	3

оказывающими		
отрицательное		
влияние на		
воспитанников		

КАСТЕЛЯНША	Выплаты за важ	ность выполняемо	й работы, степень самостоятел	іьности и
	ответственности п Выполнение дополнительных	ри выполнении пос Погрузочно- разгрузочные	На пищеблоке	5/2
	видов работ	работы	На территории	
		Проведение работ связанных с ликвидацией аварии	В полном объеме	3
			Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	3
			Участие в работе творческих рабочих групп	2
		Работа в экспертной комиссии	2	
	Выплаты за интенс	сивность и высокие	результаты работы	_
	Отсутствие или оперативное	наличие	отсутствие предписаний	5
	устранение предписаний	предписаний контролирующи	устранение предписаний в установленные сроки	1
	контролирующи х или надзорных органов	х органов	Своевременная подача заявок на продукты согласно цикличному меню	2
		37	Исполнение роли на празднике	2
		Участие в мероприятиях учреждения	Изготовление костюмов, атрибутов	5
		(утренники, праздники,	Помощь в оформлении помещений ДОУ	1
	Проведение праздников для	вечера развлечений)	Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2
	детей	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
		<u> </u>		ΕO

Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание	Do BBIIIOMINOMBIA PO	Отсутствие предписаний	
помещений,		контролирующих или	5
в строгом		надзорных органов	
соответствии с	состояние		
санитарно-	помещений	Отсутствие замечаний	2
гигиеническими	и территории	администрации учреждения	
требованиями,	учреждения		2
качественная	J ip one, on the	Санитарная обработка при	
уборка		карантине более 2 месяцев	
помещений			
Информирование			3
заведующего о			
происшествиях с			
воспитанниками,			
повлекших			
причинение			
вреда их жизни и			
здоровью, о		Своевременное	
случаях детской		информирование заведующего	
безнадзорности,		о происшествиях с	
правонарушения		воспитанниками, повлекших	
х, преступлениях		причинение вреда их жизни и	
и иных		здоровью, о случаях детской	
антиобщественн		безнадзорности,	
ых действиях,		правонарушениях,	
совершенных		преступлениях и иных	
несовершеннолет	Своевременност	антиобщественных действиях,	
ними и в	Ь	совершенных	
отношении их	<b>D</b>	несовершеннолетними и в	
законными		отношении их законными	
представителями		представителями, не	
, не		исполняющими либо	
исполняющими		ненадлежащим образом	
либо		исполняющими родительские	
ненадлежащим		обязанности, а также иным	
образом		поведением оказывающими	
исполняющими		отрицательное влияние на	
родительские		воспитанников	
обязанности, а			
также иным			
поведением			
оказывающими			
отрицательное			
влияние на			
воспитанников			

КЛАДОВЩИК

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочноразгрузочные работы Проведение работ связанных с ликвидацией	На пищеблоке На территории В полном объеме	3
	аварии	Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
		работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	3
		Участие в работе творческих рабочих групп	2
		Работа в экспертной комиссии	2
Выплаты за интенс	сивность и высокие	результаты работы	
Отсутствие или		отсутствие предписаний	5
оперативное устранение предписаний	наличие предписаний контролирующи х органов	устранение предписаний в установленные сроки	1
контролирующи х или надзорных органов		Своевременная подача заявок на продукты согласно цикличному меню	2
	Участие в	Исполнение роли на празднике Изготовление костюмов,	5
	мероприятиях учреждения (утренники,	атрибутов в оформлении	1
Проведение	праздники, вечера развлечений)	помещений ДОУ Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2
праздников для детей	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
Выплаты за качест	во выполняемых ра	бот	
Содержание помещений, в строгом	состояние помещений	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5

			Γ
соответствии с	и территории	Отсутствие замечаний	2
санитарно-	учреждения	администрации учреждения	2
гигиеническими		1 1 3 1 77	2
требованиями,			2
качественная		Санитарная обработка при	
уборка		карантине более 2 месяцев	
помещений			
Информирование			3
заведующего о			
происшествиях с			
воспитанниками,			
повлекших			
причинение			
вреда их жизни и			
здоровью, о		Своевременное	
случаях детской		информирование заведующего	
безнадзорности,		о происшествиях с	
правонарушения		воспитанниками, повлекших	
х, преступлениях		причинение вреда их жизни и	
и иных		здоровью, о случаях детской	
антиобщественн		безнадзорности,	
ых действиях,		правонарушениях,	
совершенных		преступлениях и иных	
несовершеннолет		антиобщественных действиях,	
ними и в	Своевременност	совершенных	
отношении их	Ь	несовершеннолетними и в	
законными		отношении их законными	
представителями		представителями, не	
ue		исполняющими либо	
исполняющими		ненадлежащим образом	
либо		исполняющими родительские	
ненадлежащим		обязанности, а также иным	
образом		поведением оказывающими	
исполняющими		отрицательное влияние на	
родительские		воспитанников	
обязанности, а		восинтаппиков	
•			
также иным			
поведением			
оказывающими			
отрицательное			
влияние на			
воспитанников			

МЛАДШИЙ	Выплаты за важ	ность выполняемої	й работы, степень самостоятельности и	
воспитател	ответственности при выполнении поставленных задач			
Ь	Организация и	Проведение	Организация закаливающих 2	
	проведение	работы по	процедур (закаливание,	
	мероприятий,	укреплению	полоскание рта, прогулки и	
	способствующих	здоровья детей	т.д)	

сохранени восстанов психическ физическо здоровья д Помощь воспитате организац режимных моментов	лению гого и ого цетей лю в	Организация и помощь в работе по соблюдению детьми распорядка дня Помощь в	Частичная занятость при проведении занятий, спортивных и других мероприятий	2
		подготовке детей к утренникам	Наличие мероприятия	
Выплаты	ва интен	сивность и высокие	результаты работы	
		Выполнение	1 поручение	1
Осуществ	пение	поручений не	2-3 поручения	3
дополните	льных	входящих в	3-5	5
работ	ИЛИ	должностные	Благоустройство территории	2
надзорных органов	надзорных органов	обязанности (поручения администрации)	Работа по уходу за огородом и цветником	2
		Формирование	Участие в спартакиаде	2
		здорового образа жизни в	Изготовление костюмов, атрибутов	3
		коллективе	Участие в утреннике	2
Участие	Участие в мероприятиях учреждения	Помощь в оформлении помещений	Помещения учреждения (за каждое помещение 1 балл, но не более 5)	1/1/1/1/1 /1
			За работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство \ участие)	3/1
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	2
Сложност работе с д		Все возрастные группы (в зависимости от сложности в характеристики)		3
		Адаптация вновь прибывших детей		2
Выплаты	за качест	во выполняемых ра	бот	
Соблюден санитарно		Отсутствие замечаний	Наличие проверки надзорных органов	5

гигиенических норм	надзорных органов	Проведение карантинных мероприятий	3
		До 5 дней	1
	Активное	До 10 дней	2
	участие в замене	До 15 дней	3
	работников	Свыше 15 дней	5
	Рациональное	озыше то дией	2
Соблюдение	использование		_
энергосбережени	воды и	Отсутствие замечаний	
Я	электроэнергии		
Информирование	1		3
заведующего о			
происшествиях с			
воспитанниками,			
повлекших			
причинение			
вреда их жизни и			
здоровью, о			
случаях детской			
безнадзорности,			
правонарушения			
х, преступлениях			
и иных			
антиобщественн			
ых действиях,			
совершенных			
несовершеннолет			
ними и в	Своевременное		
отношении их			
законными			
представителями			
, не			
исполняющими			
либо			
ненадлежащим			
образом			
исполняющими			
родительские			
обязанности, а			
также иным			
поведением			
оказывающими			
отрицательное			
влияние на			
воспитанников			

Повар,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности
шеф-повар	и ответственности при выполнении поставленных задач

	Отсутствие или	наличие предписаний	отсутствие	5
	оперативное устранение предписаний контролирующих или	контролирующих органов	предписаний устранение предписаний в установленные	1
-	надзорных органов		сроки	
-		ность и высокие резуль		
	Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний	2
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	отсутствие замечаний надзорных органов	0	2
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	0	2
		за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)		3\1
	Выплаты за качество	выполняемых работ		
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие замечаний надзорных органов	5
	гигиеническими требованиями,		Отсутствие замечаний администрации учреждения	2
			Санитарные обработки помещений при карантине более 2 месяцев	2
			Погрузочно- разгрузочные работы	
			на пищеблоке На территории	5 2
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечания медицинских работников при проведении органолептической	0	2

		оценки		
		приготовляемой пищи		
	Информирование	Своевременное		
	заведующего о	_		
	происшествиях с			
	воспитанниками,			
	повлекших			
	причинение вреда их			
	жизни и здоровью, о			
	случаях детской			
	безнадзорности,			
	правонарушениях,			
	преступлениях и иных			
	антиобщественных			
	действиях,			
	совершенных			
	несовершеннолетними			3
	и в отношении их			
	законными			
	представителями, не			
	исполняющими либо			
	ненадлежащим			
	образом			
	исполняющими			
	родительские			
	обязанности, а также			
	иным поведением			
	оказывающими			
	отрицательное			
	влияние на			
	воспитанников			
Подсобный	Выплаты за важность	выполняемой работы,	степень самостоятел	<b>ІЬНОСТИ</b>
рабочий	и ответственности при	выполнении поставле	нных задач	
	Выполнение	Погрузочно-	На пищеблоке	5
	дополнительных	разгрузочные работы	На территории	$\frac{3}{2}$
	видов работ	Проведение работ,	В полном объеме	
	211Ac2 base1	связанных с	B nomen cobene	3
		ликвидацией аварии		
			Проведение	
			генеральных	
			уборок мест	2
			общего	
			пользования	
			работа в комиссии	
			ДОУ (по	2
			положению)	3
			председатель,	
			секретарь/член	2
			Участие в работе	2

<u> </u>	<u> </u>	T	1
		творческих	
		рабочих групп	
		Работа в	
		экспертной	2
		комиссии	
Выплаты за интенсиві	ность и высокие резуль	таты работы	
Отсутствие или	наличие предписаний,	отсутствие	5
оперативное	контролирующих	предписаний,	3
устранение	органов	устранение	
предписаний	_	предписаний в	1
контролирующих или		установленные	1
надзорных органов		сроки	
1		своевременная	
		подача заявок на	
		продукты	2
		согласно	_
		цикличному меню	
Проведение	Участие в	Исполнение роли	
праздников для детей	мероприятиях	на празднике	2
праздинков дви детен	учреждения	Изготовление	
	(утренники,	костюмов,	5
	праздники, вечера	атрибутов	
	развлечений)	Помощь в	
	развлечении)	оформлении	1
			1
		помещений ДОУ Участие	
		сотрудников в	2
		событийных	2
		мероприятиях,	
		творческих и т.п	
	за работу по созданию		
	условий эффективной		
	деятельности		3\1
	коллектива		~ /=
	(руководство		
<u> </u>	/участие)		
Выплаты за качество	*	Γ_	
Содержание	состояние помещений	Отсутствие	
помещений, в строгом	и территории	предписаний	
соответствии с	учреждения	контролирующих	5
санитарно-		или надзорных	
гигиеническими		органов	
требованиями,		Отсутствие	
I = = =		замечаний	2
помещений		администрации	
		учреждения	
		Санитарная	2
		обработка при	<i>L</i>
качественная уборка помещений		администрации учреждения Санитарная	2

			карантине более 2	
			месяцев	
	Информирование	Своевременное	шолцов	
	заведующего о	Своевременное		
	происшествиях с			
	воспитанниками,			
	повлекших			
	причинение вреда их			
	жизни и здоровью, о			
	случаях детской			
	безнадзорности,			
	правонарушениях,			
	преступлениях и иных			
	антиобщественных			
	действиях,			
	совершенных			
	несовершеннолетними			3
	и в отношении их			3
	законными			
	представителями, не			
	исполняющими либо			
	ненадлежащим			
	образом			
	исполняющими			
	родительские			
	обязанности, а также			
	иным поведением			
	оказывающими			
	отрицательное			
	влияние на			
	воспитанников			
рабочий по		выполняемой работы,	етанані сомостоята	и пости
комплексному		выполниемой рассты, выполнении поставле		івпости
обслуживанию	Выполнение	Погрузочно-	На пищеблоке	5
зданий	дополнительных	разгрузочные работы	На территории	$\frac{3}{2}$
эдинин	видов работ	Проведение работ,	В полном объеме	
	видов расст	связанных с	D HOMIOM COBEME	3
		ликвидацией аварии		3
		ликвидацией аварии	Проведение	
			генеральных	
			уборок мест	2
			общего	2
			пользования	
			работа в комиссии	
			ДОУ (по	
			положению)	3
			председатель,	
			секретарь/член	
			секретарь/член	

<u> </u>		V	
		Участие в работе	
		творческих	2
		рабочих групп	
		Работа в	
		экспертной	2
		комиссии	
Выплаты за интенсив	ность и высокие резуль	таты работы	
Отсутствие или	наличие предписаний	отсутствие	5
оперативное	контролирующих	предписаний,	
устранение	органов	устранение	
предписаний	_	предписаний в	1
контролирующих или		установленные	1
надзорных органов		сроки	
		Своевременная	
		подача заявок на	
		продукты	2
		согласно	
		цикличному меню	
Проведение	Участие в	Исполнение роли	
праздников для детей		на празднике	2
праздников для детей	мероприятиях учреждения	Изготовление	
			5
	(утренники,	костюмов,	
	праздники, вечера	атрибутов	
	развлечений)	Помощь в	
		оформлении	1
		помещений ДОУ	
		Участие	
		сотрудников в	
		событийных	2
		мероприятиях,	
		творческих и т.п	
	за работу по созданию		
	условий эффективной		
	деятельности		3\1
	коллектива		3/1
	(руководство		
	/участие)		
Выплаты за качество	выполняемых работ		
Содержание	состояние помещений	Отсутствие	
помещений,	и территории	предписаний	
в строгом	учреждения	контролирующих	5
соответствии с		или надзорных	
санитарно-		органов	
гигиеническими		Отсутствие	
требованиями,		замечаний	
качественная уборка		администрации	2
помещений		учреждения	
		Санитарная	
		обработка при	2
		обработка при	

Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо				карантине более 2	
Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо				•	
заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо		Информирование	Своевременное	·	
происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо			1		
воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо					
повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо		_ <del>-</del>			
причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо					
жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо					
случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо					
безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо		I -			
правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо					
преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо		<u> </u>			
антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо		1			
действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо					
совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо					
несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо		•			
и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо		_			3
законными представителями, не исполняющими либо		-			
представителями, не исполняющими либо					
исполняющими либо					
		-			
і неналлежаним		ненадлежащим			
образом					
исполняющими					
родительские					
обязанности, а также		1 -			
иным поведением					
оказывающими					
отрицательное					
влияние на		=			
воспитанников					
Секретарь Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности	Секретарь	Выплаты за важность	выполняемой работы,	степень самостоятел	<b>Т</b>
и ответственности при выполнении поставленных			<u>-</u>		
Образцовое состояние Качественное и		•			
документооборота своевременное		-			
ведение книг			_		
приказов:					
- по основной			_		
деятельности 0 замечаний 1					1
- по личному составу 0 замечаний 1				0 замечаний	1
работников					
- по личному составу 0 замечаний 1			=	0 замечаний	1
воспитанников					
- по			- по	О заменаний	1
входящей/исходящей			входящей/исходящей	о замечании	
корреспонденции			корреспонденции		
Взаимодействие с - своевременное 0 замечаний 3					
учреждениями предоставление		Взаимодействие с		0 замечаний	3
Пенсионного фонда, информации в			- своевременное	0 замечаний	3
Пенсионный фонд и		учреждениями	- своевременное предоставление	0 замечаний	3

учреждениями	документов для		
• •	оформления пенсий		
страхования	работникам		
	<del>*</del>	0 замечаний	2
	- своевременное	Озамечании	2
	предоставление		
	информации в		
	страховые		
	учреждения и		
	продление полисов		
	мед.страхования		
	работникам ДОУ	0 201/04/04/14	
	- своевременное	0 замечаний	2
	ведение журналов		
G - 5	регистрации	0	2
Соблюдение	Отсутствие замечаний	Отсутствие	2
законодательства в	надзорных органов	замечаний	
сфере образования		<u> </u>	
	ность и высокие резуль		2
Оперативность	оформление	0 замечаний	2
выполняемой работы	документов в срок		1
Техническое и	Электронная база	своевременно	1
программное	данных на работников		
обеспечение и	ДОУ		
использование в	Своевременное	своевременно	1
работе учреждения	предоставление		
	данных, полученных		
	по электронной почте		
	Своевременное	своевременно	1
	предоставление и		
	обновление		
	информации на сайте		
	ДОУ (не менее 2 раз в		
	месяц)		
	Заправка и	своевременно	1
	обслуживание		
	картриджей в		
	принтере		
	Бесперебойная работа	своевременно	1
	компьютерных систем		
	Участие в		2
	мероприятиях		
	учреждения		
	(оформление,		
	подготовка атрибутов)		
	сопровождение		
	мероприятий фото и		
	видеосъемкой		
	Оперативное	Выполнение	1
	выполнение	поручений	
		администрации,	

	поручений (за единицу)	не связанных с профессиональной деятельностью	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний	1
Выплаты за качество	выполняемых работ		
Взаимодействие по документ	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	2
обеспечению с другими ведомствами	качественное ведение и своевременное предоставление отчётной документации	Соблюдение сроков отчётов и полноты информации	10
	Разработка рекламной продукции, брошюр и т.д.	Наличие макетов продукции	5
Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное	Своевременное		3

	влияние на воспитанников			
Специалист		выполняемой работы,		<b>тьности</b>
по закупкам	и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение закупок для муниципальных	Составление планов и обоснований закупок.	Выполняется качественно и в	5
	нужд и нужд	Подготовка	срок	
	учреждения	изменений в план	op on	
		закупок, план-график		
		закупок. Подготовка		
		заявочной		
		документации		
		Отсутствие замечаний	Отсутствие	5
		по результатам	замечаний	
		проверок		
		контролирующих и		
		надзорных органов		ļ
		Своевременное	Своевременное и	5
		составление	полное	
		документации и	предоставление	
		предоставление	отчетности	
		отчетности по		
	Экспертиза	закупкам Проверка соблюдения	Факт проведения	5
	результатов закупок,	условий контракта.	Факт проведения	3
	приемка товаров	Проверка качества		
		предоставленных		
		товаров, работ, услуг		
	Выплаты за интенсив	ность и высокие резуль	таты работы	•
	Выполнение	Выполнение разовых	1 поручение	1
	дополнительных	поручений от	2-3 поручения	3
	видов работ	администрации	3-5 поручений	5
	Инициативный	Предложения	1 предложение	1
	подход к работе	администрации по	2-3 предложения	2
		эффективной		
		организации работы и		
		рациональному		
		использованию		
		материальных		
		ресурсов		2/1
		Выполнение работ, не	за работу по	3/1
		входящих в должностные	созданию условий эффективной	
		обязанности	деятельности	
		CONSUMMENT	коллектива	
			(руководство	
			/участие)	
			работа в комиссии	
			ДОУ (по	3
			положению)	

		працеонотон	
		председатель,	
	П	секретарь/член	1/1/1/1/1
	Помощь в	помещения	1/1/1/1/1
	оформлении	учреждения (эа	
	помещений	каждое	
		помещение 1 балл,	
	G	но не более 5)	2
Активное участие в	Спартакиада	участие	3
мероприятиях	работников		
	образования		
	Ролевые участия на		2
	утренниках,		
	развлечениях и		
	событийных		
-	мероприятиях		
	во выполняемых работ	I	2
Высокий уровень	Владение	Свободное	3
организации работы	информационными	владение	
	программами,	необходимыми	
	использовании	программными	
	информационных	продуктами	
	систем		
	Обеспечение	Отсутствие	2
	высокого качества	замечаний	
	работы в разработке		
	документации на		
	проведение		
	конкурсов, аукционов,		
	запросов котировок в		
	электронной форме,		
	размещение		
	муниципального		
	заказа на электронных		
	площадках		
	Соблюдение	Отсутствие	2
	требований правил	замечаний	
	внутреннего		
	трудового распорядка,		
	норм пожарной		
	безопасности и		
	охраны труда, норм		
	законодательства о		
	закупках		
	Информирование	Своевременное	3
	заведующего о		
	происшествиях с		
	воспитанниками,		
	повлекших		
	причинение вреда их		
	жизни и здоровью, о		
	•		

		U		
		случаях детской		
		безнадзорности,		
		правонарушениях,		
		преступлениях и иных		
		антиобщественных		
		действиях,		
		совершенных		
		несовершеннолетними		
		и в отношении их		
		законными		
		представителями, не		
		исполняющими либо		
		ненадлежащим		
		образом		
		исполняющими		
		родительские		
		обязанности, а также		
		иным поведением		
		оказывающими		
		отрицательное		
		влияние на		
		воспитанников		
Специалист	Выплаты за важность	выполняемой работы,	і Степень сямостояте і	ІЬНОСТИ
по охране		выполнении поставлении постав		IDHOCIA
труда	Образцовое состояние	Отсутствие замечаний	Отсутствие	2
i pj Au	документооборота	по документообороту	замечаний	
	Обеспечение	Отсутствие замечаний	Отсутствие	2
	сохранности	по утрате и порче	замечаний	
	имущества и его учёт	имущества	Same falling	
	тиущества и его у тет	Отсутствие	Отсутствие травм	2
		производственных	Отсутствие травм	2
		травм		
	Rыппаты эа интенсир	ность и высокие резуль <sup>.</sup>	L Tatli nafotli	
	Составление и	Оценивается по факту	0 замечаний	5
			Озамечании	
	предоставление	отсутствия обоснованных		
	отчетности по охране	зафиксированных		
	труда в срок и по установленным	зафиксированных		
	T.	замечании		
	формам Выполнение	Di ino hijo ino pagoni iy	1 порущение	1
		Выполнение разовых поручений от	1 поручение 2-3 поручения	3
	дополнительных видов работ	администрации		5
		_	3-5 поручений	3
	Ведение	Своевременное	В срок и в полном	3
	документации	представление	объеме	
		отчетности	D	1
		Взаимодействие по	В срок и в полном	1
		документообороту с	объеме	
		другими		
		организациями		

		Обеспечение хранения информации, содержащей персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), исключающее доступ к ним третьих лиц	Обеспечение	3
л н у ф	Своевременная подготовка покальных, нормативных актов учреждения, финансово- вкономических документов	Полнота и соответствие нормативам и регламентирующим работу актам	Соответствие	3
1 3 c T	Проведение георетических ванятий по соблюдению гребований охраны груда	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие свыше 1	7
o y	Отсутствие или оперативное устранение предписаний	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	4
V	Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию материальных ресурсов	1 предложение 2-3 предложения	1 2
		Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
			работа в комиссии ДОУ (по положению)	3
		Контроль за соблюдением в		1

	инампании паравич		
	учреждении правовых		
	актов по охране труда		1 /1 /1 /1 /1
	Помощь в	помещения	1/1/1/1/1
	оформлении	учреждения (эа	
	помещений	каждое	
		помещение 1 балл,	
		но не более 5)	_
Активное участие в	Спартакиада	участие	3
мероприятиях	работников		
	образования		
	Ролевые участия на		2
	утренниках,		
	развлечениях и		
	событийных		
	мероприятиях		
Выплаты за качество	выполняемых работ		
соблюдение	Своевременное		2
требований охраны	ведение журналов по		
труда, пожарной	охране труда		
безопасности, правил	Обоснованные	Отсутствие	3
внутреннего	зафиксированные	замечаний	
трудового распорядка	замечания		
Информирование	Своевременное		3
заведующего о	-		
происшествиях с			
воспитанниками,			
повлекших			
причинение вреда их			
жизни и здоровью, о			
случаях детской			
безнадзорности,			
правонарушениях,			
преступлениях и иных			
антиобщественных			
действиях,			
совершенных			
несовершеннолетними			
и в отношении их			
законными			
представителями, не			
исполняющими либо			
ненадлежащим			
образом			
-			
исполняющими			
родительские			
обязанности, а также			
иным поведением			
оказывающими			
отрицательное			

	влияние на					
	воспитанников					
Сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности					
	и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Выполнение	Погрузочно-	На пищеблоке	5		
	дополнительных	разгрузочные работы	На территории	2		
	видов работ	Проведение работ,	В полном объеме			
		связанных с		3		
		ликвидацией аварии				
			Проведение			
			генеральных			
			уборок мест	2		
			общего			
			пользования			
			работа в комиссии			
			ДОУ (по	3		
			положению)			
			Участие в работе			
			творческих	2		
			рабочих групп			
			Работа в			
			экспертной	2		
			комиссии			
	Выплаты за интенсив	ность и высокие резулі	таты работы			
	Отсутствие или	наличие предписаний	отсутствие	5		
	оперативное	контролирующих	предписаний,	3		
	устранение	органов	устранение			
	предписаний		предписаний в	1		
	контролирующих или		установленные	1		
	надзорных органов		сроки			
			Своевременная			
			подача заявок на			
			продукты	2		
			согласно			
			цикличному меню			
	Проведение	Участие в	Исполнение роли			
	праздников для детей	мероприятиях	на празднике	2		
		учреждения				
		(утренники,	Изготовление	5		
		праздники, вечера	костюмов,			
		развлечений)	атрибутов			
			Помощь в			
			оформлении	1		
			помещений ДОУ	1		
			Участие			
			сотрудников в			
			событийных	2		
			мероприятиях,			
			творческих и т.п			

			1
	за работу по созданию		
	условий эффективной		
	деятельности		3\1
	коллектива		- 1-
	(руководство		
	/участие)		
Выплаты за качество			<u> </u>
Содержание	состояние помещений	Отсутствие	
помещений, в строгом	и территории	предписаний	_
соответствии с	учреждения	контролирующих	5
санитарно-		или надзорных	
гигиеническими		органов	
требованиями,		Отсутствие	
качественная уборка		замечаний	2
помещений		администрации	_
		учреждения	
		Санитарная	
		обработка при	2
		карантине более 2	_
		месяцев	
Информирование	Своевременное		
заведующего о			
происшествиях с			
воспитанниками,			
повлекших			
причинение вреда их			
жизни и здоровью, о			
случаях детской			
безнадзорности,			
правонарушениях,			
преступлениях и иных			
антиобщественных			
действиях,			
совершенных			
несовершеннолетними			3
и в отношении их			
законными			
представителями, не			
исполняющими либо			
ненадлежащим			
образом			
исполняющими			
родительские			
обязанности, а также			
иным поведением			
оказывающими			
отрицательное			
влияние на			
воспитанников			

Уборщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности				
служебных	и ответственности при	и ответственности при выполнении поставленных задач			
помещений	Выполнение	Погрузочно-	На пищеблоке	5	
	дополнительных	разгрузочные работы	На территории	2	
	видов работ	Проведение работ,	В полном объеме	3	
		связанных с	Проведение		
		ликвидацией аварии	генеральных		
			уборок мест	2	
			общего		
			пользования		
			работа в комиссии		
			ДОУ (по		
			положению)	3	
			председатель,		
			секретарь/член		
			Участие в работе		
			творческих	2	
			рабочих групп		
			Работа в		
			экспертной	2	
			комиссии		
	Выплаты за интенсив	ность и высокие резуль	таты работы		
	Отсутствие или	наличие предписаний	отсутствие	5	
	оперативное	контролирующих	предписаний,	5	
	устранение	органов	устранение		
	предписаний		предписаний в	1	
	контролирующих или		установленные	1	
	надзорных органов		сроки		
			Своевременная		
			подача заявок на		
			продукты	2	
			согласно		
			цикличному меню		
	Проведение	Участие в	Исполнение роли	2	
	праздников для детей	мероприятиях	на празднике		
		учреждения	Изготовление	_	
		(утренники,	костюмов,	5	
		праздники, вечера	атрибутов		
		развлечений)	Помощь в		
			оформлении	1	
			помещений ДОУ	1	
			Участие		
			сотрудников в		
			событийных	2	
			мероприятиях,		
			творческих и т.п		
		за работу по созданию			
		условий эффективной		3\1	
		деятельности		3\1	
		коллектива			

	(руководство				
	/участие)				
Выплаты за качество выполняемых работ					
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5		
требованиями, качественная уборка помещений		Отсутствие замечаний администрации учреждения	2		
		Санитарная обработка при карантине более 2 месяцев	2		
Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременное		3		

# Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей дошкольного учреждения

Критерии оценки		Условия	Предельн
эффективност и и качества деятельности руководителя	наименование	Индикатор	ый размер выплат к окладу
1	2	3	4
Выплаты за ва	 ІЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЄМ	иой работы, степень самостояте	льности и
		ыполнении поставленных задач	
Инфраструкту	Безопасность	Отсутствие обоснованных	
рные условия	образовательной	жалоб на организацию питания потребителей услуг	5%
	деятельности		
		Отсутствие несчастных	3%
		случаев, травматизма детей и	3 /0
		взрослых Приемка учреждений к новому	
		учебному году в соответствии с	10%
		графиком	1070
	Реализация плана мероприятий («дорожной карты	Исполнение мероприятий согласно плану образовательной организации в соответствии с "дорожной картой" развития МСО	10%
	Доступность информации о деятельности учреждения	Полнота и актуальность информации на официальном сайте	5%
	Дизайн образовательной среды	Инфраструктурные проекты, включенные в каталог инфраструктурных решений и проектов.	7%
	Качество образовательной среды	Реализация проектов, направленных на улучшение образовательной среды	5%

	Внедрение эффективных практик управления	Наличие дополнительных объектов управления (за каждое структурное подразделение)	5%
		Наличие статуса федеральных, региональных, городских площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами федеральная — 7 % региональная — 5 % городская:  - 3-5 площадок — 5 %	7 % 5 %
		-1-2 площадки – 3%	3%
	Тиражирование эффективных практик городских базовых площадок, инновационных региональных и федеральных площадок	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, т.д.)	5%
Кадровое обеспечение	Позиционировани е ОУ в городских профессиональны х конкурсах «Воспитатель года»; «Лучший педагог дополнительного образования»; «Ко нкурс профессионально го мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов,	Наличие участников Наличие победителей	5% 10%

	1		
	учителей- дефектологов)»;« Молодой воспитатель»;«Хо чу стать руководителем», «Лучший педагогический проект»		
	Выполнение протокольных поручений	В полном объеме, без замечаний 1 поручение-5%, но не более 20% (кроме новостроек)	5%
	Представительств о в городских, районных коллегиальных органах и группах	Включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
	Позиционировани е профессиональны х достижений руководителя ОУ	выступления, публикации руководителя ОУ	2% 5%
	Управленческое наставничество	Участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта руководителямименторами и использования ресурса руководителямистажерами.  Реализация индивидуального плана мероприятий по наставничеству	7%
Выпла	аты за интенсивнос	ть и высокие результаты работ	Ы
Образовательн ые результаты	Учебные результаты	Наличие реализованных мероприятий в рамках проекта (вариативной части ООП ДО)	10%
	Внеучебные результаты	Наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы):	
		международный и	6%

		региональный уровень, муниципальный уровень, но не более 13%	3%
	Воспитательная работа	Укомплектованность детьми групп полного дня в	
		соответствии с федеральной статистической формой 85-К по состоянию на 31	10% 5 %
		декабря 100%-10%; 95 % - 5 %; менее 95%- 0%	3 70
		Отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
		Положительная динамика снижения количества учащихся (воспитанников, семей), стоящих на профилактическом учете в КНД	2%
		Организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
	Выплаты за каче	ство выполняемых работ	
Организацион ная и финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупочной деятельности	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорными, контролирующими органами, а также по результатам ведомственного контроля в сфере закупок	5%
	Привлечение	Предоставление платных	5%
	дополнительных ресурсов на развитие	образовательных услуг: - по тарифам, предусмотренным правовым	5%
	учреждения	актом города по постановлению города - по индивидуальным тарифам	10%

Наличие	До 100 детей	5%
контрактов с ГЧП	От 100 до 150 детей	8%
	Более 150 детей	10%
Приведение в		
соответствии с		
действующим		
законодательство	Отсутствие выявленных	
м ранее изданных	фактов несоответствия	
локальных	локальных нормативных актов	
нормативных	требованиям действующего	10%
актов по	законодательства	1070
вопросам,	по результатам проверок	
относящимся к	надзорных и контролирующих	
компетенции	органов	
образовательного		
учреждения		

Критерии			
оценки	Ф.И.О		
эффективно			
сти и	Период	деятельности	
качества			
деятельнос	наименование	Индикатор	Максимал
ТИ			ьное кол-
учреждения			во %
заместител			
Я			
заведующег			
о по			
учебно-			
воспитател			
ьной работе			
Выплаты за	а важность выполняем	юй работы, степень самостоято	ельности и
07	гветственности при вь	полнении поставленных задач	
Создание	Материально-	пополнение фонда	5 %
условий	техническая,	методической литературы	
для	ресурсная		
осуществл	обеспеченность		
ения	учебно-		
учебно-	воспитательного		
воспитател	процесса		

ьного	Наличие	положительная динамика	15 %
процесса	высококвалифициров	аттестации педагогических	13 70
продесси	анных кадров	кадров	
		составление графика	5 %
		аттестации	
		работа с аттестационными	15 %
		документами	
		Составление, корректировка и	5%
		сопровождение повышения	
		квалификации педагогов	
		работа по наставничеству с	5 %
		молодыми педагогами	
	обеспечение	контроль за соблюдением	5 %
	санитарно-	требований СанПина при	
	гигиенических	организации образов. процесса	
	условий процесса	и режимных моментов	
	обучения;	ответственность за соблюдение	5 %
	обеспечение	педагогами пожарной	
	санитарно-бытовых	безопасности и охраны труда	
	условий, выполнение	подготовка к новому учебному	10 %
	требований пожарной	году	
	безопасности, охраны		
	труда		100/
	система	наличие реализации	10 %
	непрерывного	программы развития	
	развития	педагогических кадров	10.0/
	педагогических	наличие аналитических	10 %
	кадров	материалов (карты	
		наблюдения, контрольные таблицы)	
	СОЗПОЛИНО		15 %
	создание и реализация программ	контроль за проведением мероприятий,	13 /0
	и проектов	способствующих сохранению	
	направленных на	и укреплению здоровья	
	укрепление здоровья	воспитанников	
	детей	контроль за системой	5 %
	дотоп	закаливающих и	
		профилактических	
		мероприятий	
		ИТОГО по разделу:	
	⊥ Выплаты за интенсив	вность и высокие результаты	<u> </u>

Обеспечен	участие в	оказание помощи	10 %
ие	инновационной	педагогическим работникам в	10 70
качества	деятельности,	освоении и разработке	
образовани	ведение	инновационных программ и	
_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ЯВ	экспериментальной	технологий	15 0/
учреждени	работы	организация методических	15 %
И		мероприятий (открытые	
		просмотры, презентации,	
		мастер-классы)	
		личное участие в	15 %
		профессиональных конкурсах	
		разного уровня	
		участие педагогов в	5 %
		профессиональных конкурсах	
		разного уровня	
		победы педагогов в	10 %
		профессиональных конкурсах	
		разного уровня	
	Обобщение и	участие в конференциях	10 %
	распространение	разного уровня	
	передового	публикация опыта разного	10 %
	педагогического	уровня	
	опыта	участие в РМО района	10%
		организация и сопровождение	15 %
		работы экспериментальной	
		площадки (за единицу)	
		разработка и реализация	15 %
		проектов розного уровня	
	достижения	участие воспитанников в	5 %
	воспитанников в	конкурсах, смотрах,	
	конкурсах, смотрах,	соревнованиях	
	соревнованиях	победа воспитанников в	15 %
	1	конкурсах, смотрах,	-
		соревнованиях	
	взаимодействие с	организация просветительской	5 %
	семьями	работы	
	воспитанников	контроль за организацией	10 %
		педагогами работы семьями	10 / 0
		воспитанников	
		участие в организации работы с	15 %
		проблемными семьями	15 /0
		•	5%
		Отчётность военкомат	J70

Наличие	Взаимодействие с	Отчётность по антикоррупции	5%
дополнител	другими	113	
ьных работ	социальными		
_	институтами		
		ИТОГО по разделу:	
	Выплаты за качес	ство выполняемых работ	
Эффектив	управление учебно-	Корректировка и реализации	10 %
ность	воспитательным	ООП ДОУ	
управленч	процессом	Корректировка и реализация	10 %
еской		программы развития ДОУ	
деятельнос		Корректировка и реализация	10 %
ТИ		программы работы с	
		родителями	
		Разработка и реализация	10 %
		проектов	
	своевременное	работа с сайтом	20 %
	предоставление	ведение документации	10 %
	информации о работе	работа с Интернет-ресурсами	10 %
	учреждения		
	отсутствие замечаний	ведения документации ВСОКО	20 %
	по результатам	корректировка и	20 %
	контроля. Качество	сопровождение системы	
	планирования.	работы по индивидуальной	
	Качество проведения	оценке развития ребёнка	
	мониторинга.		
		ИТОГО по разделу:	
		ВСЕГО:	

Критерии оценки результатив	Ф.И.О		
ности и	Период	деят	ельности
качества			
труда	наименование	индикатор	Макс
заместителя			%
заведующег			
о по АХР			
Выплаты за	важность выполняемо	ой работы, степень самостоятель	ности и
0	тветственности при выг	олнении поставленных задач	
Создание	Материально-	пополнение фонда	5 %
условий	техническая,	методической литературы,	J /0

для	ресурсная	учебно-методических пособий,	
осуществле	обеспеченность	игрушек;	
ния	учебно-	материальная ответственность,	
учебно-	воспитательного	отсутствие замечаний по	20 %
воспитатель	процесса	хранению и списанию	20 /0
ного		материальных ценностей	
процесса		обеспечение в полном объёме	
		игровых, хозяйственных и др.	
		помещений оборудованием и	
		инвентарём, отвечающих	20 %
		требованиям правил и норм	
		безопасности	
		жизнедеятельности	
		Своевременная перезарядка	Γ 0/
		огнетушителей	5 %
		Контроль за исправностью	
		противопожарного инвентаря,	10 %
		сигнализации	
		Своевременная подача	
		сведений по теплу,	
		водоснабжению и	
		электроэнергии	10 %
		Контроль за рациональным	
		расходованием энергоресурсов	
		Контроль за состоянием	
		освещения, системы отопление	
		и водоснабжения	10.0/
		Своевременная подача заявок	10 %
		на проведение ремонта	
		Пожарная безопасность	
	Обеспечение	отсутствие предписаний	
	санитарно-	надзорных органов или	10.0/
	гигиенических	устранение предписаний в	10 %
	условий процесса	установленные сроки;	
	обучения;	контроль за соблюдением	
	обеспечение	требований СанПиНа при	10.0/
	санитарно-бытовых	организации образовательного	10 %
	условий, выполнение	процесса и режимных	
	требований пожарной	моментов;	

	И	ответственность за	
	электробезопасности,	соблюдением персонала	5 %
	охраны труда	пожарной безопасности и	3 70
		охраны труда	
		Организация и проведение	
		работы по подготовке	10 %
		помещений и участков:	10 /0
		к осенне-зимнему периоду;	
		к летнему оздоровительному	10 %
		периоду	10 /0
		готовность к новому учебному	10 %
		году	10 /0
		участие в ремонте помещений	10 %
		участие в ремонте здания	10 %
		участие в субботнике и	10 %
		озеленении территории	10 %
Сохранение	Организация	отсутствие жалоб, замечаний	
здоровья	обеспечения	Роспотребнадзора;	
детей в	воспитанников	контроль за соблюдением	
учреждении	горячим питанием в	режима питания;	5 %
	соответствии с	наличие аналитических	5 %
	согласованным	материалов (карты	
	Роспотребнадзором	наблюдения, контрольные	
	цикличным меню	таблицы и т.д.)	
	Создание и	организация и контроль за	
	реализация программ	проведением мероприятий,	
	и проектов,	способствующих сохранению и	5 %
	направленных на	укреплению здоровья	J /0
	сохранение здоровья	воспитанников;	
	детей		
		Итого по разделу	
	Выплаты за интенсивн	ность и высокие результаты	
Обеспечени	Составление	Работа с поставщиками,	
е качества	контрактов	исполнение заключаемых	
образовани	(контрактный	контрактов	
яв	управляющий) на		10 %
учреждении	обслуживание,		
	исполнение		
	бюджетной сметы		

	размещение на федеральных сайтах (контрактный управляющий)	Работа с сайтами, электронной почтой	10 %
	Работа в непрерывном режиме	Отсутствие больничного в течение календарного года	15 %
	Взаимодействие с семьями воспитанников	включение родителей в совместные с ДОУ мероприятия (ремонтные, озеленительные и т.п.).	10 %
Работа в	Участие в работе	Руководство и участие	5 %
контрольно-	*	Участие в комиссии по материальному поощрению	10 %
ком режиме		Активное участие в деятельности первичной профсоюзной организации	5 %
		Итого по разделу	
	Выплаты за качест	гво выполняемых работ	
Эффективно	Управление	Обеспечение качественной	
СТЬ	обслуживающим	уборки помещений,	
управленче	персоналом на	территории, здания	10 %
ской	основе соблюдения		
деятельност	правил СанПин		
И	Внедрение	Ведение баз	
	современных средств	автоматизированного сбора	
	автоматизации сбора,	информации	
	учета и хранения		
	информации с		5 %
	помощью		
	информационных		
	компьютерных		
	технологий		
	Функционирование	Стабильная работа	
	локальной сети,		5 %
	электронной почты		3 70
	учреждения		
	учреждения Своевременное	ведение оперативной отчетной	
		ведение оперативной отчетной документации различной	5 %

	T .		1
	информации о работе		
	учреждения	025000000000000000000000000000000000000	
	Своевременное	Организация работы по	
	устранение	устранению замечаний,	Г 0/
	замечаний надзорных	внесение предложений,	5 %
	органов	реализация планов и проектов	
	_	по устранению замечаний.	
	Предложения	наличие эффективных	
	администрации по	предложений	
	эффективной		
	организации работы и		
	рациональному		5 %
	использованию		
	финансовых и		
	материальных		
	ресурсов		
	Работа с	Организация мероприятий	
	общественностью.	различного уровня совместно с	
	Повышение имиджа и	ведомствами и организациями	
	престижа,		
	привлечение		5 %
	спонсоров, реклама		
	услуг,		
	предоставляемых		
	доу.		
	Своевременное	Выполнение работ ранее	
	обеспечение	установленного срока без	
	сезонной подготовки	снижения качества	
	обслуживаемого		5 %
	здания, сооружений,		- / -
	оборудования и		
	механизмов		
Ведение	Обеспечение	Сотрудничество со сторонними	
документац		организациями	
ии	документацией для		
учреждения			3 %
) ischiquini	технического		
	процесса		
	Полнота и	Отсутствие замечаний	
		•	10 %
	соответствие	руководителя,	

нормативным и	контролирующих или	
регламентирующим	надзирающих органов	
работу актам		
Наличие	Своевременно и качественно	
дополнительных		10 %
работ		
	Итого по разделу	
	ИТОГО	

## Виды и размеры персональных выплат работникам МАДОУ №316

в соответствии с Постановлением администрации г. Красноярска (от 03.09.2014 №539, от 17.10.2014 №669, от 03.04.2015 №181, от 15.12.2016 №742, от 17.03.2017 №167, от 21.05.2018 №338, 07.09.2020№679)

N	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу
$\Pi/\Pi$		(должностному
		окладу) <*>
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой	
	должности <**>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук,	15%
	культурологии, искусствоведения <***>	
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания,	15%
	начинающегося со слова "Заслуженный", при	
	условии соответствия почетного звания	
	профилю учреждения <***>	
	при наличии почетного звания,	20%
	начинающегося со слова "Народный" <**>,	
	при условии соответствия почетного звания	
	профилю учреждения	
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук,	25%
	культурологии, искусствоведения <***>	
	при наличии ученой степени доктора наук,	30%
	культурологии, искусствоведения <***>	
	при наличии почетного звания,	25%
	начинающегося со слова "Заслуженный", при	
	условии соответствия почетного звания	
	профилю учреждения <***>	
	при наличии почетного звания,	30%
	начинающегося со слова "Народный" <**>,	
	при условии соответствия почетного звания	
	профилю учреждения	2-20/
	свыше 10 лет	25%

	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <**>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
N	п. 2 в ред. Постановления администрации г. Кр	асноярска от 03.04.2015 181)
3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <****>	718,4 руб.
5	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
8	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	100/
	кабинетами, лабораториями учебно-опытными участками, мастерскими,	10%
	музыкальными и спортивными залами	

- \* Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.
- \*\* Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

- \*\*\* Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).
- \*\*\*\* Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

\*\*\*\*\* От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

к Положению об оплате труда работников МАДОУ №316

# Виды и размер выплат по итогам работы работникам МАДОУ №316

в соответствии с Постановлением администрации г. Красноярска от 03.09.2012 №379, от 18.02.2013 №75

Критерии оценки	Условия		Предельное
результативности и			количество
качества труда			баллов
работников учреждения			
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения	% освоения	90%	25
выделенных бюджетных	выделенных	выделенного	
средств	бюджетных	объема	
	средств	средств	
		95%	50
		выделенного	
		объема	
		средств	
Объем ввода	текущий	выполнен в	25
законченных ремонтом	ремонт	срок,	
объектов	капитальный		
	ремонт		
		в полном	50
		объеме	
Инициатива, творчество	применение	X	50
и применение в работе	нестандартных		
современных форм и	методов работы		
методов организации			
труда			
Выполнение порученной	задание	в срок, в	50
работы, связанной с	выполнено	полном	
обеспечением рабочего		объеме	
процесса или уставной			
деятельности			
учреждения			
Достижение высоких	оценка	наличие	50
результатов в работе за	результатов	динамики в	
определенный период	работы	результатах	

Участие в	наличие	участие	50
инновационной	реализуемых		
деятельности	проектов		
Участие в	наличие	участие	50
соответствующем	важных работ,		
периоде в выполнении	мероприятий		
важных работ,			
мероприятий			

## Приложение 5

к Положению об оплате труда работников МАДОУ №316

### ПЕРЕЧЕНЬ

# должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

Типы и виды учреждений	Должности
	работников
	учреждений
1.5. Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель

#### Приложение 6

к Положению об оплате труда работников МАДОУ №316

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработный платы руководителя, его заместителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярска и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера)

N	Наименование	Кратность
п/п		
1.	Муниципальные образовательные учреждения г. Красноярска	
1.1	Руководитель	3,0
2	Заместитель руководителя	2,0