

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 316»

660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки 6 «Ж», тел. 220-48-61
ОГРН 1022402489350 ИНН / КПП 2465046587/246501001
Электронный адрес: dsu316@mailkrsk.ru

Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 316»
на 2021-2024 гг.

Регистрационный №4871 от «08» ноября 2021 года.

От работодателя:

Заведующий
МАДОУ №316

Белоглазова Е.С.

(подпись, Ф.И.О.)

«01» августа 2023г.



От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации:

Котомцева Ю.А.

(подпись, Ф.И.О.)

«01» августа 2023г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4871/12 от «30» 08 2023 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МАДОУ №316 Белоглазовой Е.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной Котомцевой Ю.А., действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «08» ноября 2021 г. № 4871, в соответствии со статьей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Работодатель и работники договорились о внесении изменений в Коллективный договор №4871 от «08» ноября 2021 года на основании постановления администрации города Красноярска №417 от 14.06.2023 г.:

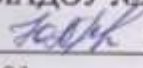
Положение №6 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №316» к Коллективному договору и приложения к нему изложить в новой редакции (прилагается).

Настоящие изменения вступают в силу с 1 августа 2023 года.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
главного управления образования
администрации города Красноярска
Авулова Т.В.



Приложение № 6
к коллективному договору
МАОУ № 316
на 2021 г. - 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МАОУ №316
 Котомцева Ю.А.
«01» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАОУ №316
Белоглазова Е.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №316»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 316» (далее – МАДОУ № 316) (далее-Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников МАДОУ №316, координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда МАДОУ №316.

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации г. Красноярска от 19.01.2010 г. №1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Красноярска».

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников МАДОУ увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.7. Для работников МАДОУ, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда, по которым

полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МАДОУ, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем МАДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	3849,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	

1 квалификационный уровень		4053,0 <*>
2 квалификационный уровень		4498,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6649,0
	при наличии высшего профессионального образования	7569,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6959,0
	при наличии высшего профессионального образования	7926,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7623,0
	при наличии высшего профессионального образования	8683,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8341,0
	при наличии высшего профессионального образования	9505,0

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576,0 руб.»

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 №247н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	

1 квалификационный уровень	4053,0
2 квалификационный уровень	4276,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4498,0
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством; специалист по охране труда; специалист по закупкам.	4943,0
3 квалификационный уровень: шеф-повар	5431,0
4 квалификационный уровень	6854,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4943,0
2 квалификационный уровень	5431,0
3 квалификационный уровень	5961,0
4 квалификационный уровень	7167,0

Минимальный размер окладов (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4943,0 рублей.

Минимальный размер окладов (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4943,0 рублей.

2.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	3481
2-й квалификационный уровень	3649

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	4053
2-й квалификационный уровень	4943
3-й квалификационный уровень	5431
4-й квалификационный уровень	6542

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.6.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

Где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.6.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.6.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.6.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.6.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу)

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
-------	---	---

1	За наличие квалификационной категории:	
	Высшей квалификационной категории	25
	Первой квалификационной категории	15
	Второй квалификационной категории	10
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50

2.6.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2$$

где:

K1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения;

K2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом:

Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат <15%, то K2 = 0

Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K2 = Q1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп}$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников; Qгар - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам.

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и Положением об оплате труда МАДОУ № 316.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников)	20
2	Руководителю образовательного учреждения, имеющего отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	15
3	За ненормированный рабочий день	15

<*> Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат

стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителю учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников дошкольного образовательного учреждения определяются согласно *Приложению 1* к настоящему Положению.

4.11. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктами 4.10, могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями 1. к настоящему Положению.

4.12. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно *приложению 3* к настоящему Положению.

4.12.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью

отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.12.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени,

устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается: объем освоения выделенных бюджетных средств; объем ввода законченных ремонтом объектов; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; достижение высоких результатов в работе за определенный период; участие в инновационной деятельности; участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий. Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.16. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за

отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C1 \text{ балла} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum i - 1 B_i ,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде; n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим 1}}$.

$$Q_{\text{стим 1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}} ,$$

где:

$Q_{\text{стим 1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}} ,$$

где: $Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи: - с бракосочетанием, - рождением ребенка, - в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя: должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.29 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждением с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - 20%;

при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города

(далее – территориальные отделы).

6.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

6.5. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск". Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.6. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя этого учреждения.

6.8. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.10. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителю учреждения.

6.11. Количество должностных окладов руководителю учреждения,

учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения, составляет до 40 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12.1 Должностной оклад устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме: Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.

6.15. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются: - степень освоения выделенных бюджетных средств; - проведение ремонтных работ; - подготовка образовательного учреждения к новому учебному году; - участие в инновационной деятельности; - организация и проведение важных работ, мероприятий; - повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

6.18. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

в виде замечания – на 10%;

в виде выговора – на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

6.19. Виды выплат стимулирующего характера, размер, и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей учреждения устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.20. Руководителю и его заместителям учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3

1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов: до 3 свыше 3	15% 45%
2	Опыт работы в занимаемой должности: от 1 года до 5 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный» при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный»	5% 15% 20%
3	от 5 лет до 10 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный» при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный»	15% 25% 30%
4	свыше 10 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный» при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный»	25% 35% 40%

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.21. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.22. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю учреждения, их заместителям по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу)
---	---------	--

1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	От 98% до 99%	70%
		От 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	Выполнение в срок, качественно и в полном объеме	25%
	Капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными, проверяющими органами	Без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	Международные	90%
		Федеральные	80%
		Межрегиональные	70%
		Региональные	60%
		Внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

6.23. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

6.24. Руководителю учреждения и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом 5 настоящего Положения.

6.25. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования

администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.26. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.27. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности
	Наименование	Индикатор	
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности	доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	От 1% до 15,9%	0,5
		От 16% до 25,9%	1,0
		От 26% до 30,9%	1,5
		От 31% и выше	2,0

6.28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в размерах согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ №316

**ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
1	2	3	4	5
ВОСПИТАТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности	1
	2. Обеспечение занятости детей	организация работы по адаптации, социализации и укреплению здоровья	организация работы по адаптации вновь поступивших детей в дошкольные группы (в течение 2 месяцев), ясли (в течение 4 месяцев)	2
			проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного режима	2
			работа с разновозрастными детьми (по показаниям)	2
			ролевое участие педагога на развлечениях/утренниках (за каждый утренник)	1/2
				1/2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	вовлечение родительского сообщества в деятельность учреждения (отчет, фотоотчет)	2
			разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)	3
			заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт (сентябрь, январь, май)	1

			участие в работе в составе творческой группы, метод. совете (по протоколу)	2
			руководство работой творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/работа секретаря	3/2
			работа в комиссии ППк (по протоколу)	1
			работа в комиссии ДОУ (по положению)	2/1
			председатель, секретарь/член	3
			Выступление на уровне ДОУ (педсовет, семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д. (кроме отчета за вебинар)	2
			участие в мероприятиях вне ДОУ (слушатель/выступающий)	1/2
			отзыв/отчет	1/2
			разработка, реализация проекта	2
			ведение кружковой работы (указать мероприятие согласно плану, разработка и реализация)	1
			работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
	2. Организация здоровьесберегающей, воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	отсутствие травматизма	1
			оформление и состояние участка группы (постройки из снега, клумбы, спортивное и игровое оборудование) в соответствии с СанПин	1
	3. Эффективная работа с родителями	обращение родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1
			предоставление информации для сайта ДОУ	1
			предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)	1
	4. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	благоустройство и озеленение территории ДОУ	1
			изготовление декораций к мероприятиям ДОУ	1
				1

			выполнение поручений сверх должностных инструкций	1
				1
				2
				3
				4
			5	
			работа на огороде, выращивание рассады для ДОУ, группы (от посадки до урожая)	1
			генеральные уборки мест общественного пользования	2
			Выплаты за качество выполняемых работ	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	профессиональная и социальная активность педагогов	участие/побед а педагога в конкурсе профессионального мастерства	ДОУ участие/побе да	1/2
			округ, район участие/побе да	2/3
			город, край, федерация участие/побе да	3/4
		творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д.	участие/побе да	1/2
			участие/побе да	1/2
			участие/побе да	1/2
		работа по теме самообразования (вебинары, курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке		1
		участие/побед а детей в конкурсах, соревнованиях , акциях, выставках	ДОУ	1/2
			округ, район, город	2/3
		публикация, наличие статей в сборниках, журналах и (наличие подтверждаю щего документа)	электронных ресурсах, интернете	1
			СМИ	2
			специализиро ванные журналы	3

			Наставничеств о молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах.	2
			Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников		3
ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	1. Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности		1
	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	мероприятия	проведение спортивных праздников/развлечений и др. (наличие конспекта)		1
			работа с разновозрастными детьми (по показаниям)		2
			ролевое участие педагога на развлечениях/утренниках		1/2
					1/2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
		мероприятия		ДОУ	1/2

	1. Достижения детей		участие/побед а детей в конкурсах, соревнованиях, акциях, выставках	округ, район, город	2/3
	2. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	данные показателей развития детей в образовательном процессе	заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт (сентябрь, январь, май)		1
	3. Организация здоровьесберегающей воспитательной среды	отсутствие травм, несчастных случаев	отсутствие травматизма		1
			отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций		1
	4. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	благоустройство и озеленение территории ДОУ		1
			изготовление декораций к мероприятиям ДОУ		1
			выполнение поручений сверх должностных инструкций		1
					1
					1
					2
					3
					4
	5				
	работа на огороде, выращивание рассады для ДОУ, группы (от посадки до урожая)		1		
	генеральные уборки мест общественного пользования		2		
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	профессиональная и социальная активность педагога	участие/побед а педагога в конкурсе профессионального мастерства	ДОУ участие/побед а	1/2
округ, район участие/побед а				2/3	
город, край, федерация участие/побед а				3/4	
творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д.			участие/побед а	1/2	
			участие/побед а	1/2	

			участие/побед а	1/2
			участие в работе в составе творческой группы, метод. совете (по протоколу)	2
			руководство работой творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/работа секретаря	3/2
			работа в комиссии ППк (по протоколу)	1
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	2/1
				3
			выступление на уровне ДОУ (педсовет, семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д. (кроме отчёта за вебинар)	2
				2
			участие в мероприятиях вне ДОУ (слушатель/выступающий) отзыв/отчет	1/2
				1/2
			ведение кружковой работы (указать мероприятие согласно плану, разработка и реализация)	1
			работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
			предоставление информации для сайта ДОУ	1
			предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)	1
			работа по теме самообразования (вебинары, курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке	1
			Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности,	3

			правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников		
			внедрение новых технологий, форм, методов, приемов (квест, гостевой обмен, использование ИКТ) (сценарный план)		2
			разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)		3
			разработка, реализация проекта		2
			публикация, наличие статей в сборниках, журналах и (наличие подтверждающего документа)	электронных ресурсах, интернет е	1
				СМИ	2
				специализированные журналы	3
			Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы,	2

				отчет о результат ах.	
МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Ведение профессионально й документации	полнота и соответствие нормативным регламентирую щим документам	качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности		1
	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	мероприятия	музыкальное сопровождение спортивных праздников, развлечений		1
			работа с разновозрастными детьми (по показаниям)		2
			ролевое участие педагога на развлечениях/утренниках		1/2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	1. Достижения детей	мероприятия	участие/победа детей в конкурсах, соревнованиях, акциях, выставках	ДОУ	1/2
				округ, район, город	2/3
	2. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	данные показателей развития детей в образовательном процессе	заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт (сентябрь, январь, май)		1
	3. Организация здоровьесберега ющей воспитательной среды	отсутствие травм, несчастных случаев	отсутствие травматизма		1
			отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций		1
	4. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	благоустройство и озеленение территории ДОУ		1
			изготовление декораций к мероприятиям ДОУ		1
			выполнение поручений сверх должностных инструкций		1
					1
1					
2					
3					
4					
работа на огороде, выращивание рассады для		1			

			ДОУ, группы (от посадки до урожая)		
			генеральные уборки мест общественного пользования		2
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	профессиональная и социальная активность педагога	участие/победа педагога в конкурсе профессионального мастерства	ДОУ участие/победа	1/2
				округ, район участие/победа	2/3
				город, край, федерация участие/победа	3/4
			творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д.	участие/победа	1/2
				участие/победа	1/2
				участие/победа	1/2
			участие в работе в составе творческой группы, метод. совете (по протоколу)		2
			руководство работой творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/работа секретаря		3/2
			работа в комиссии ППк (по протоколу)		1
			работа в комиссии ДОУ (по положению)		2/1
			председатель, секретарь/член		3
			выступление на уровне ДОУ (педсовет, семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д. (кроме отчёта за вебинар))		2
			участие в мероприятиях вне ДОУ (слушатель/выступающий)	1/2	
				1/2	
			отзыв/отчет		
ведение кружковой работы (указать мероприятие согласно плану, разработка и реализация)		1			

			работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)		3/1
			предоставление информации для сайта ДОУ		1
			предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)		1
			работа по теме самообразования (вебинары, курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке		1
			Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников		3
		разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов (квест, гостевой обмен, использование ИКТ) (сценарный план)		2
			разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)		3
			разработка, реализация проекта		2
			публикация, наличие статей в сборниках,	электронных ресурсах,	1

			журналах и (наличие подтверждающего документа)	интернет е	
				СМИ	2
				специализированные журналы	3
			Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах.	2
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности		1
	2. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	благоустройство и озеленение территории ДОУ		1
			изготовление декораций к мероприятиям ДОУ		1
			выполнение поручений сверх должностных инструкций		1
					1
					2
					3
					4
				5	
			работа на огороде, выращивание рассады для ДОУ, группы (от посадки до урожая)		1
	генеральные уборки мест общественного пользования		2		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
		разработка и	разработка и реализация		1/2/3/4

	1. Эффективность методов и способов работы по психологическом у сопровождению детей	реализация коррекционно- развивающих программ, проектов, мероприятий, связанных с образовательно й деятельностью	индивидуального педагогического маршрута ребенка 1-10/11-20/21-30/31-40	
			разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)	3
			разработка, реализация проекта	2
			заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт (сентябрь, январь, май)	1
			участие в работе в составе творческой группы, метод. совете (по протоколу)	2
			руководство работой творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/работа секретаря	3/2
			работа в комиссии ППк (по протоколу)	1
			работа в комиссии ДОУ (по положению)	2/1
			председатель, секретарь/член	3
			выступление на уровне ДОУ (педсовет, семинар, мастер- класс, открытое занятие и т.д. (кроме отчёта за вебинар)	2
			участие в мероприятиях вне ДОУ (слушатель/выступающий)	1/2
			отзыв/отчет	1/2
			ведение кружковой работы (указать мероприятие согласно плану, разработка и реализация)	1
			работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
			предоставление информации для сайта ДОУ	1
			предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)	1

			участие/победа педагога в конкурсе профессионального мастерства	ДОУ участие/победа	1/2
				округ, район участие/победа	2/3
				город, край, федерация участие/победа	3/4
			творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д.	участие/победа	1/2
				участие/победа	1/2
				участие/победа	1/2
			публикация, наличие статей в сборниках, журналах и (наличие подтверждающего документа)	электронных ресурсах, интернете	1
				СМИ	2
				специализированные журналы	3
			Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах.	2
			ролевое участие педагога на развлечениях/утренниках		1/2
			работа по теме самообразования (вебинары,		1

			курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса педагогического сопровождения воспитанников	организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	психопрофилактическая работа (наличие циклов занятий, программ), оказание психологической консультативной помощи	1
			Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	3
СТАРШЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности	1
	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	предоставление оперативной отчётной документации различной направленности (аналитические справки и т.д.)	3

	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	ведение мониторинга различной направленности (заболеваемость, аттестация, повышение квалификации, рейтинг и т.д.)	4
	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	мероприятия	контроль за проведением мероприятий по оздоровлению воспитанников и снижению заболеваемости	1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	1. Эффективная реализация образовательной направленности педагогического процесса	материалы	организация, подготовка и оформление документации для педагогов (аттестация и др.)	3
	2. Организация здоровьесберегающей воспитательной среды	отсутствие травм, несчастных случаев	отсутствие и устранение предписаний надзорных органов в установленные сроки	1
			отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1
	3. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	благоустройство и озеленение территории ДОУ	1
			работа на огороде, выращивание рассады для ДОУ, группы (от посадки до урожая)	1
			генеральные уборки мест общественного пользования	2
			благоустройство и озеленение территории ДОУ	1
			выполнение поручений сверх должностных инструкций	1
				1
				1
				1
				2
				3
				4
				5

			административный день	1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	профессиональная и социальная активность педагога	сопровождение/участие/победа педагога в конкурсе профессионального мастерства	ДОУ участие/победа	1/2
			округ, район участие/победа	2/3
			город, край, федерация участие/победа	3/4
		творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д.	участие/победа	1/2
			участие/победа	1/2
			участие/победа	1/2
		публикация, наличие статей в сборниках, журналах и (наличие подтверждающего документа)	электронных ресурсов, интернет	1
			СМИ	2
			специализированные журналы	3
		Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах.	2

		участие в работе в составе творческой группы, метод. совете (по протоколу)	2
		руководство работой творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/работа секретаря	3/2
		работа в комиссии ППк (по протоколу)	1
		работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	2/1 3
		выступление на уровне ДОУ (педсовет, семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д. (кроме отчёта за вебинар)	2 2
		участие в мероприятиях вне ДОУ (слушатель/выступающий) отзыв/отчет	1/2 1/2 1/2
		работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
		предоставление информации для сайта ДОУ	1
		предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)	1
		корректировка и размещение предоставляемых материалов педагогов на сайты разного уровня	2
		Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские	3

			обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	
		разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	консультирование при разработке и реализации индивидуального педагогического маршрута ребенка (одаренные, отклонение)	2
			консультирование при разработке и реализации адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)	3
			участие, разработка методического материала по тематике городской базовой площадки	3
			разработка, реализация, сопровождение проекта	2
УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1. Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности	1
	2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	мероприятия	проведение логопедических мероприятий с учётом психофизических особенностей обучающихся	1
			ролевое участие педагога на развлечениях/утренниках	1/2
				1/2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1. Достижения детей	мероприятия	участие/победа детей в конкурсах, соревнованиях, акциях, выставках	ДОУ
округ, район, город				2/3
2. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	данные показателей развития детей в образовательном процессе	заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт (сентябрь, январь, май)		1

	3. Эффективная работа с родителями	обращение родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1	
			предоставление информации для сайта ДОУ	1	
			предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)	1	
	4. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	благоустройство и озеленение территории ДОУ	1	
			изготовление декораций к мероприятиям ДОУ	1	
			выполнение поручений сверх должностных инструкций	1	
				1	
				1	
				2	
				3	
				4	
			5		
			работа на огороде, выращивание рассады для ДОУ, группы (от посадки до урожая)	1	
			генеральные уборки мест общественного пользования	2	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	профессиональная и социальная активность педагога	участие/победа педагога в конкурсе профессионального мастерства	ДОУ участие/победа	1/2
				округ, район участие/победа	2/3
				город, край, федерация участие/победа	3/4
			творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д.	участие/победа	1/2
участие/победа				1/2	
участие/победа				1/2	
публикация, наличие статей в сборниках, журналах и (наличие				электронных ресурсах, интернете	1
				СМИ	2

			подтверждающег о документа)	специализ ированны е журналы	3
			Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/от чет о результата х/отзыв молодого специалис та. Выполнен ие утвержден ного плана работы, отчет о результата х.	2
			участие в работе в составе творческой группы, метод. совете (по протоколу)		2
			руководство работой творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/ работа секретаря		3/2
			работа в комиссии ППк (по протоколу)		1
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член		2/1 3
			выступление на уровне ДОУ (педсовет, семинар, мастер- класс, открытое занятие и т.д. (кроме отчёта за вебинар)		2 2
			участие в мероприятиях вне ДОУ (слушатель/выступающий) отзыв/отчет		1/2 1/2
			ведение кружковой работы (указать мероприятие согласно плана, разработка и реализация)		1
			работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)		3/1
			работа по теме самообразования (вебинары,		1

			курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке	
			Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	3
		разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	вовлечение родительского сообщества в деятельность учреждения (отчет, фотоотчет)	2
			внедрение новых технологий, форм, методов, приемов (квест, гостевой обмен, использование ИКТ) (сценарный план)	2
			разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)	3
			разработка, реализация проекта	2
		УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
1. Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам		качественное ведение и своевременное предоставление документации по педагогической деятельности	1
			проведение логопедических мероприятий с учётом психофизических особенностей обучающихся	1

			ролевое участие педагога на развлечениях/утренниках		1/2
					1/2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	1.Достижения детей	мероприятия	участие/победа детей в конкурсах, соревнованиях, акциях, выставках	ДОУ округ, район, город	1/2 2/3
	2.Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	данные показателей развития детей в образовательном процессе	заполнение диагностических таблиц, индивидуальных карт (сентябрь, январь, май)		1
	3. Эффективная работа с родителями	обращение родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций		1
			предоставление информации для сайта ДОУ		1
			предоставление информации в ВК (от 2 публикаций)		1
	4. Осуществление дополнительных работ	выполнение работ сверх должностных инструкций	благоустройство и озеленение территории ДОУ		1
			изготовление декораций к мероприятиям ДОУ		1
			выполнение поручений сверх должностных инструкций		1
					1
					1
					2
					3
					4
			5		
	работа на огороде, выращивание рассады для ДОУ, группы (от посадки до урожая)		1		
	генеральные уборки мест общественного пользования		2		
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	профессиональная и социальная активность педагога	участие/победа педагога в конкурсе профессионального мастерства	ДОУ участие/ победа	1/2
				округ, район участие/ победа	2/3
				город, край, федерация	3/4

				участие/ победа	
			творческие конкурсы, спартакиады, акции и т.д.	участие/ победа	1/2
				участие/ победа	1/2
				участие/ победа	1/2
			публикация, наличие статей в сборниках, журналах и (наличие подтверждающего документа)	электронных ресурсов, интернет	1
				СМИ	2
				специализированные журналы	3
			Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв в молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах.	2
			участие в работе в составе творческой группы, метод. совете (по протоколу)		2
			руководство работой творческой группы, района, МО, метод. советом, стажерской площадкой/ работа секретаря		3/2
			работа в комиссии ППк (по протоколу)		1
			работа в комиссии ДОУ (по положению)		2/1
			председатель, секретарь/член		3
					2

			выступление на уровне ДОУ (педсовет, семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д. (кроме отчёта за вебинар))	2
			участие в мероприятиях вне ДОУ (слушатель/выступающий) отзыв/отчет	1/2
				1/2
			ведение кружковой работы (указать мероприятие согласно плану, разработка и реализация)	1
			работа по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
			работа по теме самообразования (вебинары, курсы): наличие сертификата/скриншота, отчёта на планёрке	1
			Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	3
		разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ	вовлечение родительского сообщества в деятельность учреждения (отчет, фотоотчет)	2
			внедрение новых технологий, форм, методов, приемов (квест, гостевой обмен, использование ИКТ) (сценарный план)	2

			разработка и реализация адаптированной программы развития, ИПР - дети инвалиды (на основании заключения ПМПК)	3
			разработка, реализация проекта	2

1	2	3	4	5
ДВОРНИК	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы	На пищеблоке На территории	5 2
		Проведение работ, связанных с ликвидацией аварии	В полном объеме	3
			Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	3
			Участие в работе творческих рабочих групп	2
			Работа в экспертной комиссии	2
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующими или надзорных органов	наличие предписаний контролирующи х органов	Отсутствие предписаний	5
			устранение предписаний в установленные сроки	1
			Своевременная подача заявок на продукты согласно цикличному меню	2
	Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера развлечений)	Исполнение роли на празднике	2
			Изготовление костюмов, атрибутов	5
			Помощь в оформлении помещений ДОУ	1
			Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2

		за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений, в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов		5
		Отсутствие замечаний администрации учреждения		2
		Санитарная обработка при карантине более 2 месяцев		2
Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением	Своевременность	Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников		3

	оказывающими отрицательное влияние на воспитанников			
--	---	--	--	--

КАСТЕЛЯНША	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы	На пищеблоке На территории	5/2
		Проведение работ связанных с ликвидацией аварии	В полном объеме	3
			Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	3
			Участие в работе творческих рабочих групп	2
			Работа в экспертной комиссии	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующи х или надзорных органов	наличие предписаний контролирующи х органов	отсутствие предписаний	5
			устранение предписаний в установленные сроки	1
			Своевременная подача заявок на продукты согласно цикличному меню	2
	Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера развлечений)	Исполнение роли на празднике	2
			Изготовление костюмов, атрибутов	5
			Помощь в оформлении помещений ДОУ	1
			Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2
		за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5
			Отсутствие замечаний администрации учреждения	2
			Санитарная обработка при карантине более 2 месяцев	2
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременность	Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	3

КЛАДОВЩИК	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач
------------------	---

	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы	На пищеблоке На территории	5/2
		Проведение работ связанных с ликвидацией аварии	В полном объеме	3
			Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	3
			Участие в работе творческих рабочих групп	2
			Работа в экспертной комиссии	2
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующими х или надзорных органов	наличие предписаний контролирующи х органов	отсутствие предписаний	5	
		устранение предписаний в установленные сроки	1	
		Своевременная подача заявок на продукты согласно цикличному меню	2	
Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера развлечений)	Исполнение роли на празднике	2	
		Изготовление костюмов, атрибутов	5	
		Помощь в оформлении помещений ДОУ	1	
		Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2	
	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание помещений, в строгом	состояние помещений	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5	

	соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	и территории учреждения	Отсутствие замечаний администрации учреждения	2
			Санитарная обработка при карантине более 2 месяцев	2
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременность	Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	3

МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация и проведение мероприятий, способствующих	Проведение работы по укреплению здоровья детей	Организация закаливающих процедур (закаливание, полоскание рта, прогулки и т.д)	2

	сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей			
	Помощь воспитателю в организации режимных моментов	Организация и помощь в работе по соблюдению детьми распорядка дня	Частичная занятость при проведении занятий, спортивных и других мероприятий	2
		Помощь в подготовке детей к утренникам	Наличие мероприятия	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ или надзорных органов	Выполнение поручений не входящих в должностные обязанности (поручения администрации)	1 поручение	1
			2-3 поручения	3
			3-5	5
			Благоустройство территории	2
			Работа по уходу за огородом и цветником	2
	Участие в мероприятиях учреждения	Формирование здорового образа жизни в коллективе	Участие в спартакиаде	2
			Изготовление костюмов, атрибутов	3
			Участие в утреннике	2
		Помощь в оформлении помещений	Помещения учреждения (за каждое помещение 1 балл, но не более 5)	1/1/1/1/1
			За работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство \ участие)	3/1
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	2
	Сложность в работе с детьми	Все возрастные группы (в зависимости от сложности в характеристики)		3
		Адаптация вновь прибывших детей		2
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно-	Отсутствие замечаний	Наличие проверки надзорных органов	5

	гигиенических норм	надзорных органов	Проведение карантинных мероприятий	3
			До 5 дней	1
		Активное участие в замене работников	До 10 дней	2
			До 15 дней	3
	Соблюдение энергосбережения	Рациональное использование воды и электроэнергии	Свыше 15 дней	5
			Отсутствие замечаний	2
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременное		3

Повар, шеф-повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач
------------------	---

	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	5
			устранение предписаний в установленные сроки	1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие всплеск заболеваний	2
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	отсутствие замечаний надзорных органов	0	2
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	0	2
		за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)		3\1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями,	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие замечаний надзорных органов	5
			Отсутствие замечаний администрации учреждения	2
			Санитарные обработки помещений при карантине более 2 месяцев	2
			Погрузочно-разгрузочные работы на пищеблоке На территории	5 2
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечания медицинских работников при проведении органолептической	0	2

		оценки приготовляемой пищи		
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременное		3
Подсобный рабочий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы	На пищеблоке На территории	5 2
		Проведение работ, связанных с ликвидацией аварии	В полном объеме	3
			Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	3
			Участие в работе	2

			творческих рабочих групп	
			Работа в экспертной комиссии	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний, контролирующих органов	отсутствие предписаний,	5	
		устранение предписаний в установленные сроки	1	
		своевременная подача заявок на продукты согласно цикличному меню	2	
Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера развлечений)	Исполнение роли на празднике	2	
		Изготовление костюмов, атрибутов	5	
		Помощь в оформлении помещений ДОУ	1	
		Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2	
	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)		3\1	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений, в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5	
		Отсутствие замечаний администрации учреждения	2	
		Санитарная обработка при	2	

			карантине более 2 месяцев	
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременное		3
рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы	На пищеблоке На территории	5 2
		Проведение работ, связанных с ликвидацией аварии	В полном объеме	3
			Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	3

			Участие в работе творческих рабочих групп	2
			Работа в экспертной комиссии	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний,	5
			устранение предписаний в установленные сроки	1
			Своевременная подача заявок на продукты согласно цикличному меню	2
	Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера развлечений)	Исполнение роли на празднике	2
			Изготовление костюмов, атрибутов	5
			Помощь в оформлении помещений ДОУ	1
			Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2
		за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)		3\1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5
			Отсутствие замечаний администрации учреждения	2
			Санитарная обработка при	2

			карантине более 2 месяцев	
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременное		3
Секретарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных			
	Образцовое состояние документооборота	Качественное и своевременное ведение книг приказов: - по основной деятельности - по личному составу работников - по личному составу воспитанников - по входящей/исходящей корреспонденции	0 замечаний 0 замечаний 0 замечаний 0 замечаний	1 1 1 1
	Взаимодействие с учреждениями Пенсионного фонда,	- своевременное предоставление информации в Пенсионный фонд и	0 замечаний	3

	учреждениями страхования	документов для оформления пенсий работникам - своевременное предоставление информации в страховые учреждения и продление полисов мед.страхования работникам ДОУ - своевременное ведение журналов регистрации	0 замечаний	2
			0 замечаний	2
	Соблюдение законодательства в сфере образования	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	2
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Электронная база данных на работников ДОУ	своевременно	1
		Своевременное предоставление данных, полученных по электронной почте	своевременно	1
		Своевременное предоставление и обновление информации на сайте ДОУ (не менее 2 раз в месяц)	своевременно	1
		Заправка и обслуживание картриджей в принтере	своевременно	1
		Бесперебойная работа компьютерных систем	своевременно	1
		Участие в мероприятиях учреждения (оформление, подготовка атрибутов) сопровождение мероприятий фото и видеосъемкой		2
		Оперативное выполнение	Выполнение поручений администрации,	1

		поручений (за единицу)	не связанных с профессиональной деятельностью	
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний	1
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Взаимодействие по документ обеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	2
		качественное ведение и своевременное предоставление отчётной документации	Соблюдение сроков отчётов и полноты информации	10
		Разработка рекламной продукции, брошюр и т.д.	Наличие макетов продукции	5
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное	Своевременное		3

	влияние на воспитанников			
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	Выполняется качественно и в срок	5
		Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний	5
		Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности	5
	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение разовых поручений от администрации	1 поручение	1
			2-3 поручения	3
			3-5 поручений	5
	Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию материальных ресурсов	1 предложение	1
			2-3 предложения	2
		Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)	3/1
			работа в комиссии ДОУ (по положению)	3

			председатель, секретарь/член	
		Помощь в оформлении помещений	помещения учреждения (за каждое помещение 1 балл, но не более 5)	1/1/1/1/1
	Активное участие в мероприятиях	Спартакиада работников образования	участие	3
		Ролевые участия на утренниках, развлечениях и событийных мероприятиях		2
	Выполнение за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использовании информационных систем	Свободное владение необходимыми программными продуктами	3
		Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	Отсутствие замечаний	2
		Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	Отсутствие замечаний	2
		Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о	Своевременное	3

		случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников		
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообороту	Отсутствие замечаний	2
	Обеспечение сохранности имущества и его учёт	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний	2
		Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	5
	Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение разовых поручений от администрации	1 поручение	1
			2-3 поручения	3
			3-5 поручений	5
	Ведение документации	Своевременное представление отчетности	В срок и в полном объеме	3
		Взаимодействие по документообороту с другими организациями	В срок и в полном объеме	1

		Обеспечение хранения информации, содержащей персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), исключающее доступ к ним третьих лиц	Обеспечение	3
	Своевременная подготовка локальных, нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативам и регламентирующим работу актам	Соответствие	3
	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований охраны труда	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие свыше 1	4 7
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	4
	Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию материальных ресурсов	1 предложение 2-3 предложения	1 2
		Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие) работа в комиссии ДОУ (по положению)	3/1 3
		Контроль за соблюдением в		1

		учреждении правовых актов по охране труда		
		Помощь в оформлении помещений	помещения учреждения (за каждое помещение 1 балл, но не более 5)	1/1/1/1
	Активное участие в мероприятиях	Спартакиада работников образования	участие	3
		Ролевые участия на утренниках, развлечениях и событийных мероприятиях		2
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	Своевременное ведение журналов по охране труда		2
		Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	3
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное	Своевременное		3

	влияние на воспитанников			
Сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы	На пищеблоке На территории	5 2
		Проведение работ, связанных с ликвидацией аварии	В полном объеме	3
			Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
			работа в комиссии ДОУ (по положению)	3
			Участие в работе творческих рабочих групп	2
			Работа в экспертной комиссии	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний,	5
			устранение предписаний в установленные сроки	1
			Своевременная подача заявок на продукты согласно цикличному меню	2
	Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера развлечений)	Исполнение роли на празднике	2
			Изготовление костюмов, атрибутов	5
			Помощь в оформлении помещений ДОУ	1
			Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2

		за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива (руководство /участие)		3\1
Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений, в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов		5
		Отсутствие замечаний администрации учреждения		2
		Санитарная обработка при карантине более 2 месяцев		2
Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременное			3

Уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно- разгрузочные работы	На пищеблоке	5
			На территории	2
		Проведение работ, связанных с ликвидацией аварии	В полном объеме	3
			Проведение генеральных уборок мест общего пользования	2
			работа в комиссии ДОУ (по положению) председатель, секретарь/член	3
			Участие в работе творческих рабочих групп	2
			Работа в экспертной комиссии	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний,	5
			устранение предписаний в установленные сроки	1
			Своевременная подача заявок на продукты согласно циклическому меню	2
	Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера развлечений)	Исполнение роли на празднике	2
			Изготовление костюмов, атрибутов	5
			Помощь в оформлении помещений ДОУ	1
			Участие сотрудников в событийных мероприятиях, творческих и т.п	2
			за работу по созданию условий эффективной деятельности коллектива	

		(руководство /участие)		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5
			Отсутствие замечаний администрации учреждения	2
			Санитарная обработка при карантине более 2 месяцев	2
	Информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Своевременное		3

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей дошкольного учреждения

Критерии оценки эффективности и качества деятельности руководителя	Условия		Предельный размер выплат к окладу
	наименование	Индикатор	
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	5%
		Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
		Приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
	Реализация плана мероприятий («дорожной карты»)	Исполнение мероприятий согласно плану образовательной организации в соответствии с "дорожной картой" развития МСО	10%
	Доступность информации о деятельности учреждения	Полнота и актуальность информации на официальном сайте	5%
	Дизайн образовательной среды	Инфраструктурные проекты, включенные в каталог инфраструктурных решений и проектов.	7%
	Качество образовательной среды	Реализация проектов, направленных на улучшение образовательной среды	5%

	Внедрение эффективных практик управления	Наличие дополнительных объектов управления (за каждое структурное подразделение)	5%
		Наличие статуса федеральных, региональных, городских площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами федеральная – 7 % региональная – 5 % городская: - 3-5 площадок – 5 % - 1-2 площадки – 3%	7 % 5 % 5 % 3%
	Тиражирование эффективных практик городских базовых площадок, инновационных региональных и федеральных площадок	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	5%
Кадровое обеспечение	Позиционирование ОУ в городских профессиональных конкурсах «Воспитатель года»; «Лучший педагог дополнительного образования»; «Конкурс профессионального мастера специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов,	Наличие участников Наличие победителей	5% 10%

	учителей-дефектологов)»;«Молодой воспитатель»;«Хочу стать руководителем», «Лучший педагогический проект»		
	Выполнение протокольных поручений	В полном объеме, без замечаний 1 поручение-5%, но не более 20% (кроме новостроек)	5%
	Представительств о в городских, районных коллегиальных органах и группах	Включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
	Позиционировани е профессиональны х достижений руководителя ОУ	выступления, публикации руководителя ОУ	2% 5%
	Управленческое наставничество	Участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта руководителями-менторами и использования ресурса руководителями-стажерами. Реализация индивидуального плана мероприятий по наставничеству	7%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Образовательны е результаты	Учебные результаты	Наличие реализованных мероприятий в рамках проекта (вариативной части ООП ДО)	10%
	Внеучебные результаты	Наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень,	6% 4%

		региональный уровень, муниципальный уровень, но не более 13%	3%
	Воспитательная работа	Укомплектованность детьми групп полного дня в соответствии с федеральной статистической формой 85-К по состоянию на 31 декабря 100%-10%; 95 % - 5 %; менее 95%- 0%	10% 5 %
		Отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
		Положительная динамика снижения количества учащихся (воспитанников, семей), стоящих на профилактическом учете в КНД	2%
		Организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Организационная и финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупочной деятельности	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорными, контролирующими органами, а также по результатам ведомственного контроля в сфере закупок	5%
	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	Предоставление платных образовательных услуг: - по тарифам, предусмотренным правовым актом города по постановлению города - по индивидуальным тарифам	5% 5% 10%

	Наличие контрактов с ГЧП	До 100 детей От 100 до 150 детей Более 150 детей	5% 8% 10%
	Приведение в соответствии с действующим законодательство м ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения	Отсутствие выявленных фактов несоответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	10%

Критерии оценки эффективно сти и качества деятельнос ти учреждения заместител я заведующег о по учебно- воспитател ьной работе	Ф.И.О. _____ Период _____ деятельности		
	наименование	Индикатор	Максимал ьное кол- во %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Создание условий для осуществл ения учебно- воспитател	Материально- техническая, ресурсная обеспеченность учебно- воспитательного процесса	пополнение фонда методической литературы	5 %

ьного процесса	Наличие высококвалифициров анных кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров	15 %
		составление графика аттестации	5 %
		работа с аттестационными документами	15 %
		Составление, корректировка и сопровождение повышения квалификации педагогов	5%
		работа по наставничеству с молодыми педагогами	5 %
	обеспечение санитарно- гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда	контроль за соблюдением требований СанПина при организации образов. процесса и режимных моментов	5 %
		ответственность за соблюдение педагогами пожарной безопасности и охраны труда	5 %
		подготовка к новому учебному году	10 %
	система непрерывного развития педагогических кадров	наличие реализации программы развития педагогических кадров	10 %
		наличие аналитических материалов (карты наблюдения, контрольные таблицы)	10 %
	создание и реализация программ и проектов направленных на укрепление здоровья детей	контроль за проведением мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников	15 %
		контроль за системой закаливающих и профилактических мероприятий	5 %
		ИТОГО по разделу:	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты			

Обеспечение качества образования в учреждениях	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий	10 %
		организация методических мероприятий (открытые просмотры, презентации, мастер-классы)	15 %
		личное участие в профессиональных конкурсах разного уровня	15 %
		участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	5 %
		победы педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	10 %
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	участие в конференциях разного уровня	10 %
		публикация опыта разного уровня	10 %
		участие в РМО района	10%
		организация и сопровождение работы экспериментальной площадки (за единицу)	15 %
		разработка и реализация проектов розного уровня	15 %
	достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях	участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях	5 %
		победа воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях	15 %
	взаимодействие с семьями воспитанников	организация просветительской работы	5 %
		контроль за организацией педагогами работы семьями воспитанников	10 %
		участие в организации работы с проблемными семьями	15 %
		Отчётность военкомат	5%

Наличие дополнительных работ	Взаимодействие с другими социальными институтами	Отчётность по антикоррупции	5%
		ИТОГО по разделу:	
Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом	Корректировка и реализации ООП ДОУ	10 %
		Корректировка и реализация программы развития ДОУ	10 %
		Корректировка и реализация программы работы с родителями	10 %
		Разработка и реализация проектов	10 %
	своевременное предоставление информации о работе учреждения	работа с сайтом	20 %
		ведение документации	10 %
		работа с Интернет-ресурсами	10 %
	отсутствие замечаний по результатам контроля. Качество планирования. Качество проведения мониторинга.	ведения документации ВСОКО	20 %
		корректировка и сопровождение системы работы по индивидуальной оценке развития ребёнка	20 %
		ИТОГО по разделу:	
		ВСЕГО:	

Критерии оценки результативности и качества труда заместителя заведующего по АХР	Ф.И.О. _____		
	Период _____ деятельности		
	наименование	индикатор	Макс %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Создание условий	Материально-техническая,	пополнение фонда методической литературы,	5 %

для осуществления учебно-воспитательного процесса	ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	учебно-методических пособий, игрушек;	
		материальная ответственность, отсутствие замечаний по хранению и списанию материальных ценностей	20 %
		обеспечение в полном объёме игровых, хозяйственных и др. помещений оборудованием и инвентарём, отвечающих требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности	20 %
		Своевременная перезарядка огнетушителей	5 %
		Контроль за исправностью противопожарного инвентаря, сигнализации	10 %
		Своевременная подача сведений по теплу, водоснабжению и электроэнергии Контроль за рациональным расходованием энергоресурсов	10 %
		Контроль за состоянием освещения, системы отопление и водоснабжения Своевременная подача заявок на проведение ремонта Пожарная безопасность	10 %
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки;	10 %
		контроль за соблюдением требований СанПиНа при организации образовательного процесса и режимных моментов;	10 %

	и электробезопасности, охраны труда	ответственность за соблюдением персонала пожарной безопасности и охраны труда	5 %
		Организация и проведение работы по подготовке помещений и участков: к осенне-зимнему периоду;	10 %
		к летнему оздоровительному периоду	10 %
		готовность к новому учебному году	10 %
		участие в ремонте помещений	10 %
		участие в ремонте здания	10 %
		участие в субботнике и озеленении территории	10 %
Сохранение здоровья детей в учреждении	Организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие жалоб, замечаний Роспотребнадзора; контроль за соблюдением режима питания; наличие аналитических материалов (карты наблюдения, контрольные таблицы и т.д.)	5 %
	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и контроль за проведением мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников;	5 %
		Итого по разделу	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты			
Обеспечение качества образования в учреждении	Составление контрактов (контрактный управляющий) на обслуживание, исполнение бюджетной сметы	Работа с поставщиками, исполнение заключаемых контрактов	10 %

	размещение на федеральных сайтах (контрактный управляющий)	Работа с сайтами, электронной почтой	10 %
	Работа в непрерывном режиме	Отсутствие больничного в течение календарного года	15 %
	Взаимодействие с семьями воспитанников	включение родителей в совместные с ДООУ мероприятия (ремонтные, озеленительные и т.п.).	10 %
Работа в контрольно-аналитическом режиме	Участие в работе комиссий, жюри	Руководство и участие	5 %
		Участие в комиссии по материальному поощрению	10 %
		Активное участие в деятельности первичной профсоюзной организации	5 %
		Итого по разделу	
Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность управленческой деятельности и	Управление обслуживающим персоналом на основе соблюдения правил СанПин	Обеспечение качественной уборки помещений, территории, здания	10 %
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	5 %
	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	Стабильная работа	5 %
	Своевременное предоставление	ведение оперативной отчетной документации различной направленности;	5 %

	информации о работе учреждения		
	Своевременное устранение замечаний надзорных органов	Организация работы по устранению замечаний, внесение предложений, реализация планов и проектов по устранению замечаний.	5 %
	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	наличие эффективных предложений	5 %
	Работа с общественностью. Повышение имиджа и престижа, привлечение спонсоров, реклама услуг, предоставляемых ДОУ.	Организация мероприятий различного уровня совместно с ведомствами и организациями	5 %
	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	5 %
Ведение документации учреждения	Обеспечение юридической документацией для организации технического процесса	Сотрудничество со сторонними организациями	3 %
	Полнота и соответствие	Отсутствие замечаний руководителя,	10 %

	нормативным и регламентирующим работу актам	контролирующих или надзирающих органов	
	Наличие дополнительных работ	Своевременно и качественно	10 %
		Итого по разделу	
		ИТОГО	

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ №316

Виды и размеры персональных выплат работникам МАДОУ №316
в соответствии с Постановлением администрации г. Красноярска
(от 03.09.2014 №539, от 17.10.2014 №669, от 03.04.2015 №181, от
15.12.2016 №742, от 17.03.2017 №167, от 21.05.2018 №338, 07.09.2020 №679)

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%

	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
(п. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 03.04.2015 N 181)		
3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <****>	718,4 руб.
5	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
8	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

* Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

*** Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**** Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

***** От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ №316

**Виды и размер выплат по итогам работы работникам
МАДОУ №316**

в соответствии с Постановлением администрации г. Красноярска
от 03.09.2012 №379, от 18.02.2013 №75

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонт объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок,	25
		в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50

Участие инновационной деятельности	в	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	в	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ №316

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, профессий работников учреждений, относимых к
основному персоналу по виду экономической деятельности**

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
1.5. Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ №316

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы
руководителя, его заместителей муниципальных образовательных
учреждений города Красноярск и среднемесячной заработной платы
работников (без учета руководителя, заместителей руководителей и
главного бухгалтера)**

N п/п	Наименование	Кратность
1.	Муниципальные образовательные учреждения г. Красноярск	
1.1	Руководитель	3,0
2	Заместитель руководителя	2,0