

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ № 316
(протокол от 30.03.2021 № 3)

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Родительского комитета МБДОУ № 316
(протокол от 22.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №
316 Приказ № 55\ п от «30»
марта 2021 г.
Е.С Белоглазова.



Правила внутреннего распорядка воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 316»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее «Правила») в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 316» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ № 316.

1.2. Настоящие правила - это локальный нормативный акт регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательного процесса, и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МБДОУ № 316

1.4. Настоящие Правила приняты Педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей).

2.3. Образовательная программа Учреждения на каждый учебный год утверждается приказом заведующего (возможна пролонгация).

2.4. Режим работы учреждения:

- Пятидневная рабочая неделя;
- Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- Длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- Ежедневный график работы – с 07.00 ч. до 19.00 ч.

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей, где родители обязаны расписаться, что ребенок здоров. Прием детей в Учреждении осуществляется с **07.00 ч. до 08.00 ч.** Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.6. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не

забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.9. Расписание организационно-образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28.

2.10. Продолжительность ООД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на организационно-образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

2.14. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье обучающегося (воспитанника)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Во время утреннего приема, в Учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.3. Если в течении дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00

позвонить по телефону 220-48-61, либо по мобильному телефону воспитателя группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 220-48-61 или по мобильному телефону воспитателя.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- Вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- Заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.11. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и вместо рукавиц перчаток. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов- духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующие:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам) Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы.
 - Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы.
 - Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
 - Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».
 - Головной убор (в теплый период года)
 - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.9. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.
- 4.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 4.11. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, мелкий конструктор и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

5.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие воспитанников.

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.2. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику;
- Награждение грамотой и (или) дипломом;
- Награждение подарками и призами.
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

7. Защита прав обучающихся (воспитанников)

7.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.Сотрудничество

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для создания успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе (участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада), с учётом СанПиН; участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБДОУ.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.